

Solstrålens förskolas plan mot diskriminering och kränkande behandling

Rev:2014-02-03 rev 151026

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen: förskoleverksamhet

Ansvariga för planen:

I kap.6 Skollagen beskrivs åtgärder mot kränkande behandling. Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Personalen är ansvariga för att det upprättas en plan för varje särskild verksamhet och att man fullgör de skyldigheter som anges i skollagen kap.6.

Vision:

Barn-och Utbildningsnämndens mål och riktlinjer för läsåret 2015/2016.

All verksamhet: Det ska inte finnas diskriminering eller kränkande behandling på någon förskola -/skolenhet i Värnamo kommun. Alla ska ha kunskap om Diskrimineringslagen och skollagen.

I 3 kap.16 § diskrimineringslagen (2008:567) framgår det att en likabehandlingsplan ska upprättas varje år. Syftet med planen är att främja barns lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning och sexuell läggning samt att förebygga och förhindra trakasserier.

Motsvarande bestämmelse återfinns i 6 kap. 8 § Skollagen (2010:800) där det framgår att planen ska vara årlig och syfta till att förebygga och förhindra kränkande behandling i förskolan.

I proposition 2005/06:38 betonas vikten av att ange en tydlig ansvarsfördelning mellan rektorn, eller någon med motsvarande ledningsfunktion och personal. I samma proposition anförs även vikten av att planen görs känd i hela verksamheten för att den ska fungera som ett effektivt verktyg i det förebyggande arbetet.

Lagstiftningen kräver att det varje år upprättas en ny plan mot diskriminering och kränkande behandling. I praktiken innebär kravet att planen är daterad och att giltighetstiden uppges.

Lokalerna ska vara utformade, inredda och utrustade så att de ger god tillgänglighet för personer med fysiska funktionshinder.

☒ barnen skall känna sig välkomna och trygga

☒ barnen skall ha roligt

☒ föräldrarna skall känna sig trygga när de lämnar sina barn hos oss

Planen gäller från: 2015-10-26

Planen gäller till: 2016-12-31

Barnens delaktighet:

Enligt Lpfö 98/10 ska förskolan sträva efter att:

”Barnen utvecklar sin förmåga att ta ansvar för sina egna handlingar och för förskolans miljö.”

”Få delta i olika former för samarbete och beslutsfattande.”

”Förbereda barnen för delaktighet och ansvar, för de rättigheter och skyldigheter som gäller i ett demokratiskt samhälle.”

Barn tillägnar sig etiska värden och normer främst genom konkreta upplevelser.

Vi samtalar med barnen på samlingar och genom sånger om hur vi är mot och behandlar varandra, våra känslor och regler på förskolan. Empati och omtanke om andra utvecklas i olika situationer i den dagliga verksamheten genom samtal, kommunikation och samspel på olika sätt.

Vårdnadshavarnas delaktighet:

Enligt Lpfö 98/10 ska förskolan sträva efter att:

”Komplettera hemmet genom att skapa bästa förutsättningar för att varje barn ska kunna utvecklas rikt och mångsidigt.”

”Vara tydlig i fråga om mål och innehåll vilket är en förutsättning för barnens och föräldrarnas möjligheter till inflytande.”

Vuxnas förhållningssätt påverkar barns förståelse och respekt för de rättigheter och skyldigheter som gäller i ett demokratiskt samhälle och därför är vuxna viktiga som förebilder.

Föräldrarna får likabehandlingsplanen via mail och den ska finnas i tamburen för att låna hem. Det är föräldrarnas skyldighet att läsa denna.

Information om planen och möjlighet till reflektioner, kommentarer och inflytande ges på föräldramöte, föräldrasamråd och vid utvecklingssamtal.

Personalens delaktighet:

Enligt Lpfö 98/10 påverkar vuxnas förhållningssätt barns förståelse och respekt för de rättigheter och skyldigheter som gäller i ett demokratiskt samhälle och därför är vuxna viktiga som förebilder.

Att hävda grundläggande värden kräver att värderingar tydliggörs i den dagliga verksamheten.

Verksamheten ska bedrivas i demokratiska former och därigenom lägga grunden till ett växande ansvar och intresse hos barnen för att de på sikt aktivt ska delta i samhällslivet.

Hela personalgruppen upprättar, följer upp och utvärderar planen.

Vi personal är lyssnande, lyhörda och närvarande i de olika lärmiljöerna ute och inne i verksamheten.

Kontinuerligt arbete kring värdegrundsarbete i förskolan genom sånger, TSS och samtal.

Förankring av planen: Vi samtalar/reflekterar om händelser som inträffat direkt och på våra personalmöten varannan vecka. Då samtalar/diskuterar/reflekterar vi också de grundläggande värdena som anges i läroplanen.

Alla som verkar i förskolan ska hävda de grundläggande värden som anges i denna läroplan och klart ta avstånd från det som strider mot dessa värden.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats: Genom samtal/reflektion på analysdag. På utvecklingssamtal har vi frågat föräldrarna hur de tror/tycker barnen trivs på förskolan. Vi har gjort barnintervjuer där frågor om trivsel, roligt/tråkigt och kamratskap funnits med.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan:

CC och ÅB rev. 2015-10-26

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Arbetet med likabehandlingsplanen tas med i kvalitetsarbetet. Analys/pl dagar okt/nov

Årets plan ska utvärderas senast 2016-12-31

Beskriv hur årets plan ska utvärderas:

Genom planerade observationer av enskilt barn och/eller barngrupper. Barnintervju en gång per år. Minst uppföljning två gånger per år av hur arbetet med planen fungerar samt föra in de förändringar som bör ske, (förs in i årsplanen). I olika forum (mail, föräldrasamråd) för samråd med föräldrar ska en uppföljning ske. Olika enkäter kan ge stöd för uppföljning och utvärdering. Barn- och utbildningsnämndens trivsel enkät.

Ansvarig för att årets plan utvärderas:

Arbetslaget och förskolechefen.

Främjande insatser

Namn: **Främja likabehandling**

Områden som berörs av insatsen: Kränkande behandling

Mål och uppföljning: Diskriminering och annan kränkande behandling ska inte förekomma. Alla har samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter. Alla ska behandlas och mötas med respekt och värdighet. Inga repressalier (hämnd) får förekomma.

Uppföljning: Genom samtal och reflektioner på personalmöten och planering/analysdagar.

Insats: Vi uppmärksammar det positiva hos barnen. Vi främjar och förebygger kränkande och diskriminerande handlingar. Vi reagerar och handlar mot kränkande och diskriminerande handlingar.

Finnas till i vardagen och samtala och agera i händelser som sker.

Vi arbetar med värdegrundsskapande arbete med hjälp av lekar, läsning, samtal, TSS mm.

Vi strävar efter att barnen själva ska kunna möta/lösa konflikter (Lösningssinriktat arbetssätt, E. Arnér). Vi samtalar med barnen om händelsen och ställer frågor (Vad, Hur) som får dem att fundera och komma på lösningar, samt få förståelse för sin egen och andras handling.

Vi vuxna är viktiga förebilder, så vårt sätt att vara, handla och prata är viktigt.

Ansvarig: Arbetslaget

Datum när det ska vara klart: Detta arbete pågår ständigt.

Kartläggning

Kartläggningsmetoder:

*Genomgång av regler och rutiner dvs grundstrukturen.

*Planerade och spontana samtal med barn både enskilt och i grupp samt föräldrar reflektioner.

*Observationer och kartläggning av barns lek och samspel. Se BRUK.

*Enkäter, både spontana med barnen och planerade för barn och föräldrar.

*Trygghetsvandring, se över inomhus- och utomhusmiljön om det kan finnas områden/miljöer som är mer undanskymda.

*Incidentrapport (Anmälan om kränkande behandling)

*Indirekt diskriminering, Det är inte rättvist att det är lika för alla!

Områden som berörs i kartläggningen:

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen: Genom samtal och dokumentationer i den dagliga verksamheten och på utvecklingssamtal.

Hur personalen har involverats i kartläggningen: Arbetslaget har sammanställt kartläggningen på personalmöten.

Resultat och analys: Hur barnen trivs och hur de fungerar i samspel med varandra samtalas det kring dagligen.

Förebyggande åtgärder

Namn: kränkande behandlingar

Områden som berörs av åtgärden: Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder.

Mål och uppföljning: Diskriminerings och annan kränkande behandling ska inte förekomma. Alla barn och elever ska ha samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Lokalerna ska vara utformande, inredda och utrustade så att de ger en god tillgänglighet och användbarhet för personer med funktionshinder.

Alla i verksamheten ska ha kännedom om diskrimineringslagen (2008:567) och skollagen (1985:1100 med ändringar) kap 14a; åtgärder mot kränkande behandling samt förordning om barns och elevers deltagande i arbetet med en likabehandlingsplan (2006:10083)

Åtgärd: Då vuxna ser eller hör skall en direkt tillsägelse ske, detta omfattar alla vuxna. Kommer det till en vuxens kännedom att ett barn/elev utför eller blir utsatt för kränkande

beteende diskriminering skall ansvarig vuxen föra samtal med denne/dem. Den som fört samtal dokumenterar. Dokumentation lämnas till skolledningen.

Motivera åtgärd: Vi anser att tillsägelse är viktigt för att synliggöra för barn och vuxen, och att det uppmärksammas omedelbart. Vid behov dokumenteras händelser för att situationen skall kunna åtgärdas och inte återupprepas.

Ansvarig: Arbetslaget

Datum när det ska vara klart: Ständigt pågående

Rutiner för akuta situationer

Policy: Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling på vår förskola. Alla barn ska ha samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter. Alla ska behandlas och bemötas med respekt och värdighet.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling:

Vi är närvarande och kan lyssna och agera när barnen kommer och berättar om en händelse. Vi tar barnens upplevelse på allvar och reder ut tillsammans med alla inblandade.

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till: All personal på förskolan som i sin tur anmäler detta till skolledning som sedan beslutar hur man ska arbeta med situationen.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn:

Utgångsläget ska vara att problem löses så fort som möjligt och så nära verksamheten. Vid konflikter eller problem förs samtal med berörda barn, barngrupp av pedagogerna. Samtal förs även med berörda föräldrar och inom arbetslaget. Förskolechefen ska alltid informeras samt anmäla ärendet till huvudmannen som skyndsamt ska utreda ärendet. Finns behov av att ärendet lyfts vidare vänder vi oss i samråd med föräldrar till förskolechef som tar ärendet vidare till Barnhälsoteamet (BHT). Vid BHT möten deltar fskchef, spec.pedagog samt berörd personal. Vid mer omfattande händelse kan deltagandet i BHT teamet utökas av personer med specialfunktioner. Exempel på åtgärder kan vara handledning av arbetslag, utredning, observationer eller utbildning.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal:

Det är varje personals ansvar att då det kommer till kännedom att en personal kränker ett barn omedelbart bemöter handlingen. Om kränkning fortsätter eller är av allvarigare karaktär kontaktas förskolechefen omedelbart. För att vidta åtgärder.

Rutiner för uppföljning:

När en utredning görs och åtgärderna är beslutade ska det samtidigt framkomma när och hur en uppföljning ska ske och vilka som ska ingå i uppföljningen.

Rutiner för dokumentation:

Anmälan ska dokumenteras via områdets blankett "Anmälan om kränkande behandling". Dokumentation ska ske av utsedd ansvarig pedagog/förskolechef.

Ansvarsförhållande

Förskolechefen har ansvar för att en utredning påbörjas.

Personalen har ansvar för att upptäcka kränkningarna och anmäla till fsk.chef.

På blanketter för ändamålet. Finns på fronter.

Ansvarsförhållande: All personal är ansvarig.