

Riktlinjer för bidrag till fritids- och kulturarrangemang

Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: Tekniska förvaltningen/kulturförvaltningen

Dokumentet gäller från: 2017-01-01

Dokumentet gäller för: Tekniska förvaltningen/kulturförvaltningen

Dokumentansvarig: Maria Grimståhl

Bakgrund

Värnamo kommun ger föreningar och i undantagsfall andra aktörer möjlighet att ansöka om bidrag för arrangemang riktade till allmänheten.

Syfte

Arrangemang för allmänheten bidrar till det, av kommunfullmäktige, uppsatta målet att medborgarna ska uppleva att Värnamo är en attraktiv kommun att leva och bo i. Bidraget avser att stimulera föreningarnas utbud av arrangemang och projekt, som bedöms vara värdefullt för kommuninvånare ur fritids- och kulturhänseende.

Organisation och ansvar

Fritidsavdelningens respektive kulturförvaltningens handläggare har ansvar för att handlägga ansökningar om arrangemangsbidrag utifrån gällande regler. Beslut fattas av avdelningschef respektive förvaltningschef för belopp upp till 20 000 kr. För belopp över 20 000 kr har handläggare (i samråd med närmaste chef) att bereda ärendet till tekniska utskottet respektive kulturnämnden. Mer omfattande arrangemang handläggs och bedöms av Evenemangsgruppen där utvecklingsavdelningen, kommunledningskontoret är sammankallande och handläggande.

Bidragsregler

Allmänna bestämmelser

I Värnamo kommun är det tre olika aktörer som handlägger bidrag till arrangemang. Kulturförvaltningen och fritidsavdelningen på tekniska förvaltningen handlägger de flesta mindre arrangemang. Bidrag till större evenemang handläggs istället av Evenemangsgruppen under utvecklingsavdelningen, kommunledningsförvaltningen. Föreningar kan endast ansöka om bidrag till ett och samma arrangemang hos en kommunal aktör. Om osäkerhet råder från föreningens håll uppmanas denne att i god tid kontakta kulturförvaltningen eller fritidsavdelningen för att få vägledning om hos vilken kommunal aktör föreningen ska ansöka om bidrag.

Bidraget till arrangemang riktade mot allmänheten kan sökas av föreningar och i undantagsfall andra aktörer. Prioritet ges åt arrangemang och projekt som bidrar till ett varierat utbud fördelat under året i hela kommunen. Även arrangemang som samarrangeras av två eller fler föreningar prioriteras.

Bidrag beviljas för att ekonomiskt möjliggöra sådana arrangemang och projekt som annars, på grund av omkostnader, inte skulle komma till stånd. Exempel på kostnader som kan beviljas bidrag till är gage/artistkostnad, resor, lokalhyror, avgift för polistillstånd och annonser. Exempel på kostnader som i regel inte beviljas bidrag till är inköp av material eller försäljningsartiklar samt gåvor till artisten.

Bidrag kan betalas ut som en förlustgaranti, som endast faller ut i händelse av att ett arrangemang går med ekonomisk förlust. Bidrag till arrangemang som beräknas gå med betydande vinst kan endast beviljas i form av förlustgaranti.

Undantag från de allmänna bestämmelserna kan göras efter prövning av förvaltningschef respektive avdelningschef.

Ansökningsförfarande

Ansökan lämnas in till fritidsavdelningen på tekniska förvaltningen eller till kulturförvaltningen. Föreningar som får årliga bidrag lämnar in sin ansökan till respektive förvaltning som handlägger föreningens årliga bidrag. Övriga föreningar lämnar in ansökan om bidrag till kulturarrangemang till kulturförvaltningen och fritidsarrangemang (t.ex. marknad) till fritidsavdelningen. Ansökan ska göras på blankett avsedd för detta och i god tid, dock senast två månader innan arrangemanget. I undantagsfall kan bidrag beviljas till arrangemang där ansökan inkommit senare, men då vid särskilda skäl och efter beslut av förvaltningschef eller avdelningschef. Handläggning av ansökningar sker löpande under året. Handläggningstiden varierar, men kan vara upp till två månader.

Villkor för bidragsgivningen

Som villkor för att bidrag skall kunna beviljas gäller:

- Att arrangemanget eller projektet äger rum i Värnamo kommun.
- Att arrangemanget är offentligt, det vill säga att allmänheten har tillträde och att allmänheten har informerats om arrangemanget genom t.ex. lokal massmedia, sociala medier eller affischering.
- Att det tydligt framgår i marknadsföringen att Värnamo kommun är medarrangör.
- **Att erforderliga polistillstånd har sökts.**

Utbetalning av beviljade bidrag

Utbetalning sker när arrangemanget har redovisats på därtill avsedd blankett. Redovisningen ska ha inkommit till kulturförvaltningen respektive fritidsavdelningen senast två månader efter arrangemanget. **Om redovisning inte har inkommit inom två månader kan tidigare beslut om beviljat bidrag komma att ändras.** Till redovisningen ska bifogas kvitton eller fakturor på samtliga utgifter samt underlag för samtliga inkomster. Beviljat bidrag kan komma att reduceras om kostnaderna för arrangemanget blir lägre än vad som uppgavs i bidragsansökan eller om arrangemanget har gjort betydande vinst. Förvaltningschef respektive avdelningschef avgör om bidraget ska reduceras i

aktuella fall. I undantagsfall, t.ex. om en förening har knappa ekonomiska resurser, kan bidrag betalas ut i förväg och eventuell justering av beviljat belopp görs i efter hand i samband med redovisningen. Eventuell skuld till Värnamo kommun regleras före utbetalning av beviljat bidrag.

Kontroll

Genom avstämning mellan fritidsavdelningen och kulturförvaltningen undanröjs risken att en förening felaktigt erhåller bidrag från två förvaltningar. Genom att företrädare för fritidsavdelningen och kulturförvaltningen sitter som representanter i Evenemangsgruppen undanröjs motsvarande risk där.

Ansvarig

Handläggare på fritidsavdelningens föreningsservice respektive kulturförvaltningen.

Uppföljning

Riktlinjerna ska följas upp varje höst för att vid behov revideras inför det nya verksamhetsåret.

Referenser

Rutiner finns för handläggning av arrangemangsbidrag.