

VÄRNAMO

EVENEMANGSHANDBOKEN

En guide till föreningar, företag och privatpersoner som vill arrangera minnesvärda evenemang i Värnamo kommun.



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Allt du behöver

Evenemangshandboken.....	3
Datum och tid för evenemang.....	4
Lokal och plats för ditt evenemang.....	5
Tillstånd.....	6
Säkerhet.....	8
Hållbarhet.....	9
Marknadsföring - Hur når du ut?.....	10
Vad kan ditt evenemang behöva?.....	11
Hyra utrustning.....	12
Sök bidrag och stöd för evenemang.....	13
Anordna evenemang för alla.....	14
Checklista.....	15
Kontaktlista.....	16



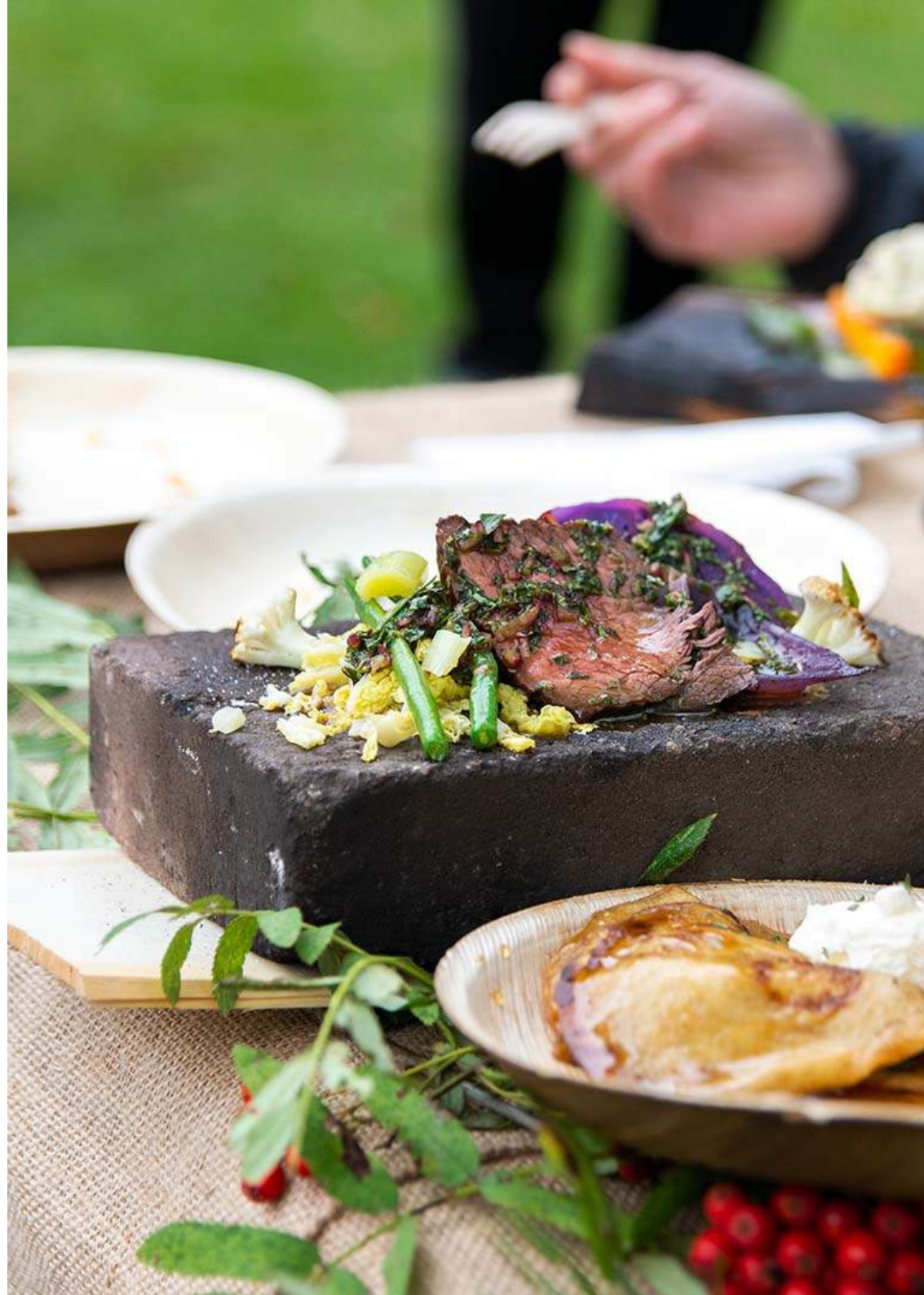
Evenemangshandboken

Vill du göra ett evenemang i Värnamo kommun?

Evenemangshandboken är till för att ge dig stöd, tips och vägledning i din planering för att du ska kunna skapa ett väl genomfört, besökt och säkert evenemang.

Med ett rikt kulturliv, en levande landsbygd, friluftsliv och vackra naturområden har du alla möjligheter för att skapa ett lyckat evenemang i Värnamo kommun.

När du har bestämt dig för vilken typ evenemang du vill anordna och vilka dina besökarna är, är du redo för att verkställa din vision. Vilket evenemang du än vill anordna finns det några saker som du bör inkludera i din planering, därför vill vi hjälpa dig.





Datum och tid för evenemang

När du planerar ditt evenemang är det klokt att först se vad som redan händer i kommunen. Genom att välja rätt datum ökar du dina chanser att nå fler besökare och undvika krockar med andra arrangemang.

Se aktuella evenemang i vårt evenemangskalender
www.varnamo.se/handerivarnamo

Tänk på att många evenemang kräver tillstånd.
Handläggningstiden kan i vissa fall vara upp till sex månader, så var ute i god tid.

Lägg in ditt evenemang i kalandern för att marknadsföra ditt evenemang.
Evenemangskalendern hittar du på
varnamo.se/handerivarnamo



Vid frågor kontakta kontaktcenter för hjälp.
0370 - 37 00 00

Lokal och plats för ditt evenemang

Kommunens lokaler

Värnamo kommun erbjuder flera lokaler och evenemangsytor för uthyrning. Du bokar via kommunens webbplats.

Om du har frågor kan destinationsenheten, eller arena- och fritidsservice tipsa om lämpliga arenor eller lokaler.



Boka/hyr lokal via kommun.varnamo.se

Kontakt Arena- och fritidsservice eller Destinationsenheten
via Kontaktcenter 0370-37 70 00 | kontaktcenter@varnamo.se

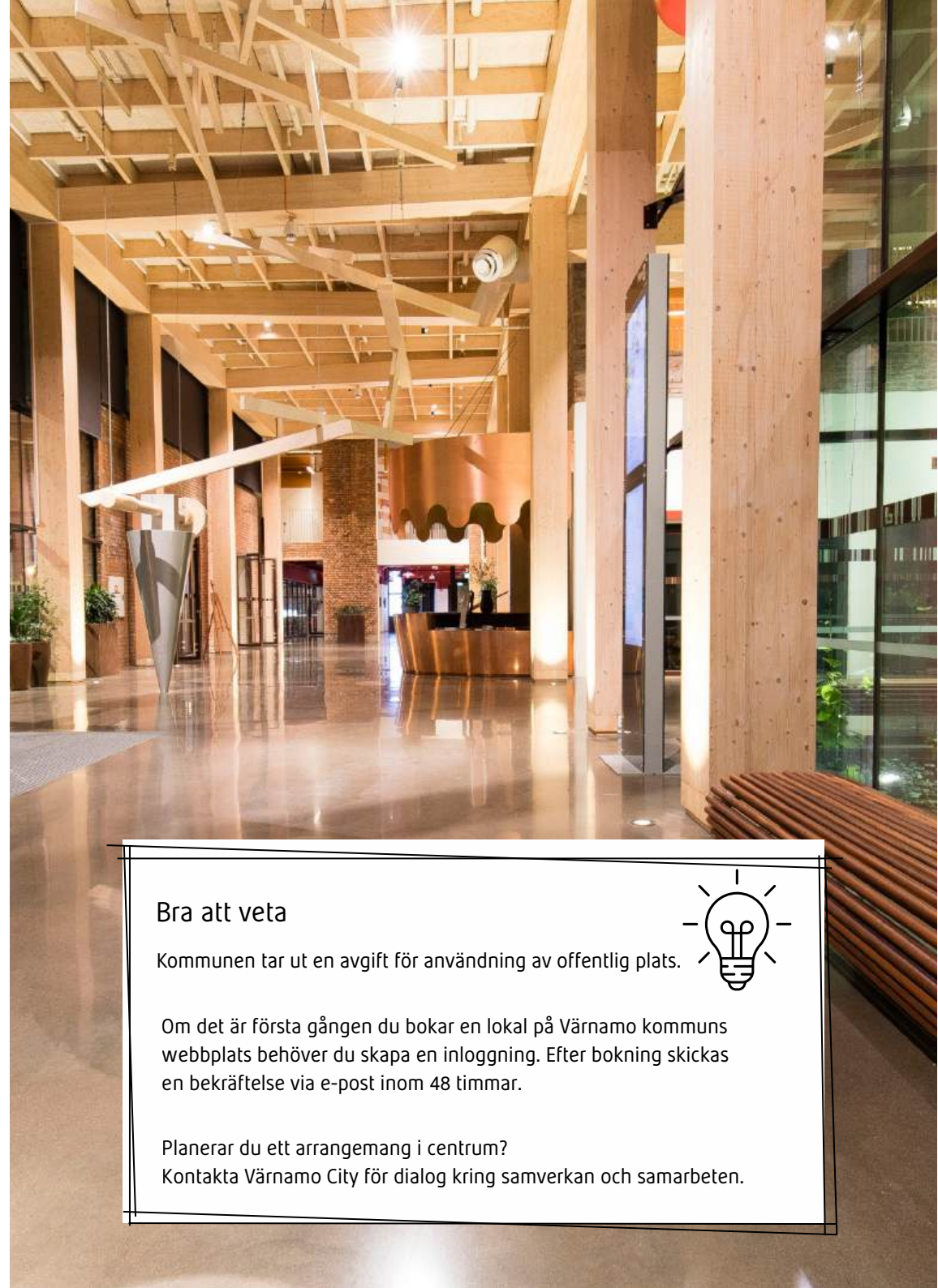
Gummifabriken

Gummifabriken erbjuder flexibla lokaler och stöd inom teknik, ljud, ljus, mat, dryck, biljetthantering och marknadsföring.

Kontakta Gummifabriken för prisuppgifter.

Kontakt Gummifabriken

0370-30 59 00 | info@gummifabriken.se



Bra att veta

Kommunen tar ut en avgift för användning av offentlig plats.



Om det är första gången du bokar en lokal på Värnamo kommuns webbplats behöver du skapa en inloggning. Efter bokning skickas en bekräftelse via e-post inom 48 timmar.

Planerar du ett arrangemang i centrum?

Kontakta Värnamo City för dialog kring samverkan och samarbeten.

Tillstånd

Vad måste du söka tillstånd för?

De flesta evenemang kräver polistillstånd. I vissa fall räcker det med en anmälan. Din ansökan kan skickas vidare till kommunen eller andra myndigheter för yttrande, och ibland behöver den kompletteras.



Blanketter för att söka tillstånd hittar du på polisens webbplats

Kommer ditt evenemang att påverka vägar, gator eller människors dagliga verksamheter? Kom ihåg att söka tillstånd från kommunen ifall ditt evenemang påverkar trafiken.

Evenemang som kräver tillstånd

Offentlig tillställning:

Idrottstävlingar, idrottsevenemang, offentliga danstillställningar, tivolin, marknader, loppisar, mässor, festival. (990 kr)

Allmän sammankomst:

demonstrationer, teaterföreställningar, cirkus, konserter, religionsutövning. (360 kr)

Användning av offentlig plats (inom detaljplanelagt område):

uteservering, byggetablering, skyltar, uppställning av bord, tält eller scen (990/360 kr)

Evenemang som endast kräver anmälan

Idrottsevenemang inomhus:

Arenor räknas vanligtvis inte som en offentlig plats och det räcker därför att göra en avgiftsfri anmälan till polisen.

Danstillställning eller konsert inomhus:

Danstillställningar som anordnas på platser som inte är offentliga, samt konserter som anordnas inomhus, kräver endast att du gör en avgiftsfri anmälan till polisen.

Uppdaterad februari 2026



Om ditt evenemang omfattar flera typer av tillstånd kan det innebära flera avgifter. Till exempel: Om du ordnar en marknad som både är en offentlig tillställning och använder en offentlig plats behöver du söka två tillstånd. Då prövas båda ansökningarna och du betalar en avgift för varje tillstånd.

Har du bråttom? Se till att din ansökan är komplett ifylld. Då går handläggningen snabbare och du får besked tidigare. Handläggningen startar först när avgiften är betald. Om din ansökan avslås och du behöver göra en ny ansökan måste du betala en ny avgift. Se därför till att allt är rätt från början.

Är du osäker på vilket tillstånd som gäller:

Kontakta Polisens tillståndsenhet: tillstand.jonkoping@polisen.se



Behöver du tillstånd från Länsstyrelsen?

Om ditt evenemang involverar fordon eller vatten behöver du ansöka om tillstånd hos Länsstyrelsen i Jönköpings län.

Planerar du en tävling eller uppvisning med fordon på väg eller i terräng? Ansökan ska skickas in senast fyra månader före evenemanget. Avgift: 3 300 kronor.

Om evenemanget sker på sjö eller vattendrag kan Länsstyrelsen besluta att stänga området för annan trafik. Kontakta Länsstyrelsen senast tre månader före evenemanget.

Det är ditt ansvar att skicka in ett tydligt och komplett underlag, till exempel ansökan, kartor och säkerhetsdokument. Det behövs för att Länsstyrelsen ska kunna kontakta alla som berörs.

Kontakt

Länsstyrelsen i Jönköpings län

010-223 60 00 | jonkoping@lansstyrelsen.se



Ansök direkt på Länsstyrelsens webbplats

Säkerhet

– tänk igenom riskerna

Som arrangör ansvarar du för att evenemanget är tryggt och säkert för besökare, medverkande och funktionärer. Säkerhetsarbetet ska anpassas efter evenemangets storlek, plats och innehåll.

Anpassa säkerhetsarbetet efter evenemangets storlek och plats.

Fundera särskilt på:

- Framkomlighet för räddningstjänst
- Publikflöden och risk för trängsel
- Säker installation av el, tält och gasol
- Tillgång till brandsläckare och första hjälpen
- Väderpåverkan som blåst, regn eller värme

Det ska vara tydligt vem som ansvarar för säkerheten och vem som kontaktar polis eller räddningstjänst vid behov. Vid större evenemang bör säkerhetsarbetet dokumenteras.



I **MCF* säkerhetsguide** finns både mallar, exempel och annat som kan vara bra för dig som arrangör till ett evenemang.

*Myndigheten för civilt försvar



Kontakta gärna räddningstjänsten för en dialog om säkerhet och eventuella risker. Polisen kan också hjälpa till att svara på frågor om säkerhet.

Kontakt:

Räddningstjänsten via kontaktcenter

0370-37 70 00 | kontaktcenter@varnamo.se

Hållbarhet

Gör ditt evenemang grönare

Vi uppmuntrar alla som arrangerar evenemang i Värnamo kommun att tänka hållbart.

Att arrangera hållbara evenemang handlar om att ta ansvar för miljö, sociala värden och ekonomi – före, under och efter genomförandet.

Vår checklista ger dig tips och råd om hur du som arrangör kan göra ditt evenemang mer hållbart.

Att miljömärka ditt evenemang visar att du tar ansvar. Det stärker både engagemanget hos dina medarbetare och intresset från besökare och möjliga sponsorer.

Vi på Värnamo kommun hjälper dig gärna i processen att miljömärka ditt evenemang.

Kontakt:

Värnamo kommun

0370-37 70 00 | kontaktcenter@varnamo.se

En hjälp på vägen

- ☐ Ställ ut återvinningsstationer där det behövs.
- ☐ Satsa på ekologisk och miljömärkt mat och dryck.
- ☐ Skippa engångsartiklar och servera kranvatten istället för flaskvatten.
- ☐ Tipsa deltagarna om kollektivtrafik, samåkning eller andra miljövänliga sätt att ta sig till ert evenemang.
- ☐ Stäng av elektronisk utrustning när den inte används.



Marknadsföring - Hur når du ut?

När ditt evenemang är planerat är det dags att börja marknadsföra ditt projekt så att din publik hittar till dig och ditt event.

Att marknadsföra i flera kanaler kan ökar er synlighet. Använd sociala medier, affischer och informationsblad för att nå ut till fler. Vill du samarbeta med lokala företag? Hör av dig till närliggande lokaler och organisationer för samverkan och öka ditt evenemangs synlighet.

Destinationsenheten kan erbjuda stöd och vägledning.

Kontakta Destinationsenheten via kontaktcenter

0370-37 70 00 | kontaktcenter@varnamo.se

Gratis marknadsföring



Att publicera evenemang i kalendern kostar inget. Du får en kostnadsfri marknadsföringskanal där ditt evenemang kan synas tillsammans med allt annat som sker i området, vilket stärker helheten och ökar din räckvidd. Webbplats: varnamo.se/handerivarnamo



Vad kan ditt evenemang behöva?

För att ditt evenemang ska bli så bra som möjligt kan du hyra eller låna utrustning och resurser från olika aktörer i Värnamo. Här har vi samlat kontaktuppgifter för att underlätta din planering.

El och vatten

För evenemang som arrangeras i koppling till centrum kontakta Värnamo City
070-677 60 08 | info@varnamocity.se

Övriga evenemang som arrangeras i Värnamo kontakta Teknik- och fritidsförvaltningen
0370-37 70 00
kontaktcenter@varnamo.se

Toaletter

Vid större evenemang krävs ofta inhyrda toaletter. Det finns flera olika företag i Värnamo som hyr ut toaletter, som lätt går att hitta på webben.

Funktionärer

RF-SISU Småland
smaland@rfsisu.se

Musikrättigheter

Om du spelar musik under ditt evenemang behöver du betala en avgift som går till låtskrivare och artister. Läs mer på stim.se och sami.se

Biljettförsäljning

Gummifabriken 0370-30 59 00
info@gummifabriken.se

eller använd kommunens evenemangskalender. Kontakta destinationsenheten.

Tillstånd

Tillstånd för livsmedelshantering

Samhällsbyggnadsförvaltningen
0370-37 70 00 | kontaktcenter@varnamo.se
Eller ansök på kommun.varnamo.se

Alkoholtillstånd

Samhällsbyggnadsförvaltningen
0370-37 70 00
kontaktcenter@varnamo.se

Lotteritillstånd

Teknik- och fritidsförvaltningen
0370-37 70 00
kontaktcenter@varnamo.se
Eller ansök på kommun.varnamo.se



Hyra utrustning

Välkommenflaggor, välkommenbanderoller och ståbord

Destinationsenheten via kontaktcenter

0370-37 70 00 kontaktcenter@varnamo.se

Ljud, ljus och tillbehör

Värnamo Musik

0370-150 15 info@varnamomusik.se

Instrument, backline, ljud och ljus

Värnamo kulturskola kulturskolan@varnamo.se

I många fall erbjuder kulturskolan en reducerad avgift i utbyte mot att ditt evenemang använder och synliggör deras logotyper under ditt event.

Kontakta Värnamo kulturskola för mer information.





Sök bidrag och stöd för evenemang

Arrangerar du ett evenemang i Värnamo kommun? Det finns flera olika bidrag och stöd att söka oavsett om du representerar en förening, organisation eller annan aktör.

Kommunalt stöd för kultur- och fritidsevenemang

Föreningar kan ansöka om bidrag för offentliga kultur- och fritidsevenemang.

Kontakta kulturförvaltningen för aktuella riktlinjer och ansökningsblanketter.

Kontakta kulturförvaltningen via kontaktcenter

0370-37 70 00 | kontaktcenter@varnamo.se

Evenemangsstöd via Region Jönköping

Större evenemang med regional betydelse kan söka stöd via Region Jönköpings län. Ansök om evenemangsstöd via Region Jönköpings webbplats www.rjl.se/

Projektstöd genom Leader

Leader Linné Småland erbjuder projektstöd till initiativ som främjar lokal utveckling och engagemang. Här kan exempelvis föreningar och organisationer söka stöd för utvecklingsprojekt som stärker bygden. Mer information och ansökan finns på deras webbplats: <https://leaderlinne.se/>

Sök evenemangsbidrag

Större evenemang som bidrar till ökat antal gästanter och medial uppmärksamhet kan ansöka om särskilt evenemangsbidrag via Destinationsenheten.

Kontakta Destinationsenheten via kontaktcenter

0370-37 70 00 | kontaktcenter@varnamo.se

Anordna evenemang för alla

Planera evenemanget så att alla kan delta. Se till att lokalen är anpassad för personer med funktionsvariationer, att trafik och kollektivtrafik fungerar och att skyltar och information är tydliga.



Läs mer och få tips i Tillgänglighetsdatabasen

Tips för ett lyckat evenemang

Bestäm målet med ditt evenemang. Ett tydligt mål gör evenemanget mer medvetet och kan ge positiva effekter på samhället. Tänk på både kort- och långsiktiga effekter (legacyarbete). Med en klar målbild blir det också enklare att söka bidrag och få sponsorer.

Kontakt: **Kulturförvaltningen via kontaktcenter**
0370-37 70 00 kontaktcenter@varnamo.se



Eller ta hjälp av Riksidrottsförbundets webbplats
Legacy för idrottsevenemang



Checklista

För alla:

- ☐ Hitta ett lämpligt datum för ditt evenemang
- ☐ Boka lokal eller evenemangsyta
- ☐ Sök tillstånd hos polisen
- ☐ Genomför en riskanalys och säkerhetsplan
- ☐ Se över hållbarhet
- ☐ Sök bidrag
- ☐ Marknadsför ditt evenemang!
- ☐ Utvärdera

Vid särskilda event:

- ☐ Sök tillstånd hos länsstyrelsen
- ☐ Sök tillstånd hos kommunen om ditt evenemang påverkar trafiken
- ☐ Kontakta kontaktpersoner om användandet av el, vatten, sopor
- ☐ Kontakta kontaktpersoner om funktionärer
- ☐ Sök tillstånd hos kommunen för livsmedelshantering, alkoholtillstånd, lotteri eller liknande
- ☐ Se över musikrättigheter
- ☐ Se över biljettförsäljning
- ☐ Hyr utrustning

Vi tipsar om:

- ☐ Tillgänglighetsanpassa
- ☐ Genomför legacyarbete



Kontaktlista

I Värnamo kommun sker all kommunikation med kommunen, förvaltningar och myndigheter genom kontaktcenter. De kan hjälpa dig direkt med många av dina frågor eller slussa dig vidare till rätt person.

Värnamo kommun

Destinationsenheten
Arena- och fritidsservice
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Kulturförvaltningen

0370-37 70 00
kontaktcenter@varnamo.se

Värnamo City

070-6776008
info@varnamocity.se

Polisens tillståndsenhet

tillstand.jonkoping@polisen.se

Länsstyrelsen Jönköping

010-223 60 00 jonkoping@lansstyrelsen.se

Räddningstjänsten

0370-37 70 00
kontaktcenter@varnamo.se

RF-SISU Småland

smaland@rfsisu.se

Gummifabriken

0370 30 59 00
info@gummifabriken.se

Värnamo Musik

0370-150 15
info@varnamomusik.se

Värnamo kulturskola

kulturskolan@varnamo.se

