

□

Hånger skola och fritidshems plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen
Grundskola och fritidshem

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Grundskola och fritidshem

Ansvariga för planen

Rektor Liselotte Olofsson samt skolans personal.

Vår vision

Det ska inte finnas någon diskriminering eller kränkande behandling på Hånger skola och fritidshem. Alla barn och elever ska ha samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Alla barn och elever ska behandlas och bemötas med respekt och värdighet av barn, elever och personal. Lokalerna ska vara utformade, inredda och utrustade så att de ger en god tillgänglighet och användbarhet för personer med funktionsnedsättningar. Alla inom verksamheten ska ha kännedom om gällande lagstiftning mot diskriminering och kränkande behandling och skolans plan.

Planen gäller från

2016-04-01

Planen gäller till

2017-03-31

Läsår

Elevernas delaktighet

Pedagogerna har kontinuerliga samtal med eleverna angående relationer, kränkningar och socialt samspel. Trivselundersökning genomförs årligen i alla årskurser samt den kommunövergripande enkäten. Plan mot diskriminering och kränkande behandling tas även upp i samband med elevråd för att bilda sig en uppfattning om hur planen fungerar på skolan. Plan mot diskriminering och kränkande behandling skall finnas tillgänglig i klassrummen.

Fritids

Vårdnadshavarnas delaktighet

Kommunövergripande vårdnadshavarenkät i årskurs 2 och 5. Vårdnadshavare informeras på föräldramöten vid nytt läsår om planen mot diskriminering och kränkande behandling. Planen presenteras vid föräldrasamråd där föräldrar kan lämna synpunkter på planen. Vid detta tillfälle är både representanter från skolan och fritidshemmet med. Plan mot diskriminering och kränkande behandling skall finnas på hemsidan.

Personalens delaktighet

Samtal kring, plan mot diskriminering och kränkande behandling, sker med all personal innan planen fastställs. Planen utvärderas i februari av personalen och en ny plan upprättas. Vid nyanställningar informerar rektor om planen.

Förankring av planen

Plan mot diskriminering och kränkande behandling, ska finnas på skolans webbplats för att vara lättillgänglig för elever, vårdnadshavare och personal. Planen är en naturlig del av skolans systematiska kvalitetsarbete och är därmed väl förankrad hos all personal. Pedagogerna förankrar planen hos eleverna och den diskuteras även i elevrådet. Plan mot diskriminering och kränkande behandling presenteras på föräldramöten/föräldrasamråd.

Fritids

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Revideringen har gjorts av skolans pedagoger utifrån den systematiska kvalitetcykeln.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Skolledning, pedagogisk personal, elever och vårdnadshavare har alla deltagit på något sätt i att utvärdera huruvida eleverna upplever skolan trygg eller inte.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Vi har detta år fortsatt att arbeta med vardagliga moraliska frågor och vad det innebär att göra gott. Vi har också haft träffar i kompisgrupperna och arbetat vidare med trivselreglerna som bygger på att alla har rättigheter och skyldigheter, samt att alla ska känna ansvar, arbetsro, inflytande, trygghet och socialt samspel.

Årets plan ska utvärderas senast

2017-03-31

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Trivselenkäter och elevenkäter är ett instrument för att se hur eleverna mår i skolan. Dessa genomförs inför IUP-samtalen samt inför arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet. Elevrådet utvärderar planen under vårterminen. Personalen ska utvärdera planen i arbetslagen och komma med förslag på förbättringar. Plan mot diskriminering och kränkande behandling skall utvärderas vid föräldrasamråd under vårterminen.

Fritids

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor Liselotte Olofsson

Främjande insatser

Namn

Gemensamt förhållningssätt mot diskriminering och kränkande behandling

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Målet är att alla elever ska känna sig trygga och att ingen diskriminering enligt lagstiftningen eller annan kränkande behandling ska förekomma.

Insats

Alla i skolan ska förstå och tillämpa ett demokratiskt förhållningssätt. Faddrar och kompisgrupper. Värdegrundsarbete i alla grupper. Eleverna informeras om skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling. Trivselenkät till eleverna i oktober. Det finns personal ute på rasterna och vid skolskjutsarna. På skolan genomförs klassråd och elevråd. Om ett fall av kränkande behandling uppstår skall det resultera i en snabb åtgärd och uppföljning från någon vuxen. Ett positivt förhållningssätt där man respekterar och ser varje elev. All personal ska vara goda förebilder där ett demokratiskt och icke-kränkande förhållningssätt gäller. Trivselregler upprättas gemensamt av personal och elever. Elevhälsoteamet finns tillgängligt om behov uppstår i arbetet mot diskriminering och kränkande behandling.

Ansvarig

Rektor och all personal.

Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår under hela året.

Namn

Insats nummer 4

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Målet är att alla elever i skolan och alla barn på fritidshemmet ska känna sig trygga och att ingen diskriminering enligt lagstiftningen eller annan kränkande behandling skall förekomma.

Insats

*Ett positivt förhållningssätt där man ser och respekterar varandra.

*All personal skall vara goda förebilder och arbeta för att eleverna utvecklar ett demokratiskt förhållningssätt med elevinflytande och elevansvar.

*Trivselregler upprättas gemensamt av elever och personal och följs upp regelbundet.

*Faddrar och kompisgrupper i skolan.

*Värdegrundsarbete i alla grupper.

*Eleverna informeras om planen mot diskriminering och kränkande behandling.

*Fritidshemmet informerar om planen på ett stormöte.

*Trivselenkäter till eleverna i skolan i samband med IUP-samtalen.

*Central elevenkät i alla i årskurser i skolan samt i fritidshemmet för årskurs 1 och 3 inför arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet.

*Det finns personal ute på rasterna och vid skolskjutsarna.

*Skolan genomför regelbundna klassråd och elevråd.

Ansvarig

Rektor och all personal

Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår under hela läsåret.

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

*Personal och elever diskuterar var och när det finns risk att någon utsätts för diskriminering eller kränkande behandling.

*Eleverna gör kommunens centrala elevenkät.

*Vårdnadshavare är delaktiga genom föräldramöten, föräldrasamråd samt IUP-samtal.

*Elevhälsoteamet diskuterar resultatet av trivselenkäten och personal och elever involveras i att förbättra tryggheten på skolan utifrån resultatet.

*Resultatet tas upp i elevrådet och på fritidshemmets stormöten där eleverna kan lämna synpunkter.

*Vårdnadshavare får ta del av resultatet från elevenkäterna vid föräldrasamråd och komma med synpunkter på förbättringar.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Funktionsnedsättning och Ålder

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

*Eleverna har gjort trivselenkäter.

*Eleverna har gjort den centrala elevenkäten i skolan och på fritidshemmet.

*Diskussioner om trivseln i skolan på klassråd och elevråd samt på stormöten på fritidshemmet.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Personalen diskuterar regelbundet riskområden och möjliga åtgärder för att förhindra diskriminering och kränkande behandling, samt vad rastvärderna bör vara uppmärksamma på.

Personalen tar del av och diskuterar resultaten av trivselenkäterna och den centrala elevenkäten.

Resultat och analys

Vi upplever att det är en lugn och trivsamt miljö i skolan och på fritidshemmet. Vi bevakar vissa fria situationer lite extra såsom kapprum och omklädningsrum.

Förebyggande åtgärder

Namn

Arbete mot kränkande behandling

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Upprätthålla den lugna och trivsamma miljön.

Åtgärd

Fortsätta regelbundna samtal i klasserna och i kompisgrupperna samt på fritidshemmet om vardagliga moraliska frågor och språkbruk, samt vad det innebär att göra gott. Vidare ska eleverna träna sig i och diskutera hur man hanterar känslor, hur man förstår hur andra känner samt arbeta med självkännedom.

Personal är närvarande vid kända och känsliga situationer.

Motivera åtgärd

Vi vill ha en fortsatt lugn och trivsam skol- och fritidshemmiljö.

Ansvarig

All personal på skolan och fritidshemmet.

Datum när det ska vara klart

Pågående arbete tills nästa utvärdering.

Namn

Arbete mot diskriminering.

Områden som berörs av åtgärden

Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Målet är att det inte ska förekomma någon diskriminering i skolans verksamheter. Det är viktigt att alla som arbetar i skolan respekterar människors likheter/olikheter och att detta synsätt förankras hos eleverna.

Åtgärd

Klassdiskussioner, samtal i kompisgrupperna och livskunskapsarbete.

Motivera åtgärd

Vi vill förbättra elevernas konflikthantering genom att utveckla deras självkänsla, empati och sociala kompetens.

Ansvarig

Alla pedagoger på skolan.

Datum när det ska vara klart

Pågående arbete, tills nästa utvärdering.

Namn

Arbete mot diskriminering

Områden som berörs av åtgärden

Kön, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning och Ålder

Mål och uppföljning

Målet är att det inte ska förekomma någon diskriminering i skolan eller på fritidshemmet. Det är viktigt att alla som arbetar i skolan och på fritidshemmet respekterar människors likheter och olikheter och att detta synsätt förankras hos eleverna.

Åtgärd

Klassdiskussioner och samtal i kompisgrupper.

Motivera åtgärd

Vi vill förbättra elevernas förmåga att hantera konflikter genom att utveckla deras självkänsla, empati och sociala kompetens.

Ansvarig

All personal på skolan och fritidshemmet.

Datum när det ska vara klart

Pågående arbete tills nästa utvärdering.

Rutiner för akuta situationer

Policy

Det ska inte förekomma diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling på Hånger skola.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Ett rastvärdssystem finns för att ha uppsikt över eleverna på lektionsfri tid. Rastvärdar rör sig över alla delar av skolgården och finns väl synliga under alla raster.

Det finns ett lunchvärdsschema för ha uppsikt över elever på lunchen. Det finns även ett bussvärdsschema.

Frånvaro registreras dagligen och rapporteras till vårdnadshavare då frånvaro kan vara ett tecken på att eleven blir kränkt. Personal som får reda på att en elev anser sig vara utsatt för trakasserier eller kränkande behandling anmäler skyndsamt detta till rektor som omgående startar en utredning.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Alla elever kan vända sig till sin klasslärare.

Ytterligare personal som elever och föräldrar kan kontakta är representanter ur skolans elevhälsoteam; rektor Liselotte Olofsson, kurator Jennie Martinsson samt skolsköterska Helene Gustavsson. Kontaktuppgifter finns på skolans hemsida.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

1. Anmälan sker till förskolechef/rektor, blankett del 1 anmälan.
2. Utredning görs, enligt blankett del 2 utredning.
3. Ärendet avslutas, enligt blankett del 3 utredning, uppföljning, utvärdering.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Berörd personal tar kontakt med rektor som utreder ärendet.

Rutiner för uppföljning

Rutiner för utredning och åtgärder följs upp och utvärderas genom diskussioner i arbetslagen, på personalkonferens samt i elevhälsoteamet.

Rutiner för dokumentation

Dokumentation förs vid varje ärende och arkiveras. Kommunen använder även ett databaserat system, PMO, där anteckningar läggs på individnivå, av elevhälsoteamets personal.

Ansvarsförhållande

All personal är skyldiga att anmäla eventuella trakasserier eller kränkningar till skolledningen. Skolledningen och elevhälsoteamet är skyldiga att ta upp och utreda en anmälan. Vid eventuella trakasserier eller kränkande behandling är skolledningen skyldig att anmäla detta till Barn- och utbildningsförvaltningen.