

# KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av Kommunfullmäktige 2009-04-29 § 67

Gäller från och med 2009-06-01

---

## Renhållningsordning för Värnamo kommun

### 1 §

#### För kommunens avfallshantering gäller

- Miljöbalken (1998:808),
- Avfallsförordningen (2001:1063),
- Föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt
- andra författningar

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

I 28-35 §§ finns bestämmelser om dispens från föreskrifterna samt anmälan om eget omhändertagande.

### 2 §

#### Definitioner

Begreppen som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kapitlet miljöbalken och avfallsförordningen. I föreskrifterna används också begrepp med följande betydelser:

- **Avfall** – föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori, se bilaga 1 till Avfallsförordningen (2001: 1063), som innehavaren gör sig av med, avser eller är skyldig att göra sig av med.
- **Hushållsavfall** – avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
- **Grovavfall** – hushållsavfall som är tungt, skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl. (Naturvårdsverkets föreskrifter om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, 5 § NFS 2004:4.)
- **Fastighetsinnehavare** –
  - Fastighetens ägare eller
  - den som enligt 1 kapitlet 5 § fastighetstaxeringslagen (1979: 1152) ska anses som fastighetsägare eller
  - nyttjanderättshavaren, om hela fastigheten har upplåtits med annan nyttjanderätt än som avses i 7 kapitlet 3 § jordabalken.
- **Behållare** – kärl av plast, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.

## *Kommunens ansvar för avfallshantering, information och tillsyn*

### 3 §

Tekniska nämnden har verksamhetsansvaret för hanteringen av hushållsavfallet i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till behandlingsanläggning. Avfallshanteringen som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller de entreprenörer som kommunen tecknat avtal med, nedan kallad renhållaren.

### 4 §

**Tillsyn** över avfallshanteringen enligt 15 kapitlet miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av miljö- och stadsbyggnadsnämnden som också prövar frågor om undantag från dessa föreskrifter.

### 5 §

Tekniska nämnden ansvarar för att hushållen får information om avfallshanteringen i kommunen.

### *Fastighetsinnehavares och nyttjanderättsinnehavares ansvar för betalning och information*

### 6 §

**Avgift** ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kapitlet 4 § miljöbalken.

### 7 §

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

## ***Hushållsavfall***

### *Sortering av avfall*

### 8 §

För att möjliggöra återanvändning och återvinning av material och energi ska fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare **sortera ut följande avfallslag** och hålla det skilt från annat avfall samt hantera och lämna det på plats som anvisas i **sorteringsanvisning i bilaga 2**. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

- **Annat avfall än brännbart hushållsavfall** (inklusive bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten).
- **Avfall som omfattas av producentansvar** - förpackningar, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska produkter, glödlampor, vissa belysningsarmaturer, batterier, däck och bilar.
- **Kasserade bilbatterier**

- **Kasserade små batterier.** Innehåller en kasserad produkt lösa batterier ska dessa plockas ur. Är batterierna inbyggda i produkten behandlas den som elavfall.

*Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska också sortera ut*

- **Grovavfall** - skrymmande avfall från hushåll som inte ryms/ inte kan läggas i kärl för hushållsavfall, t ex utrangerade möbler, cyklar eller liknande. **Obs!** Skrymmande avfall som omfattas av producentansvar, t ex bildäck och kasserade elektriska och elektroniska hushållsprodukter får inte lämnas som grovavfall.
- **Kasserade kylskåp och frysar** ska hanteras varsamt och hållas skilt från annat avfall i avvaktan på borttransport.
- **Hushållsavfall som utgörs av farligt avfall** - med egenskaper som gör att det betraktas som farligt t ex frätande, cancerframkallande, fosterskadande, ekotoxiskt, smittförande eller brandfarligt. Det farliga avfallet ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.
- **Läkemedel**

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska också sortera ut följande avfallslag då de förekommer i hushållet:

- **Icke-brännbart hushållsavfall**
- **Trädgårdsavfall**
- **Latrin**
- **Slam**
- **Stickande och skärande avfall**
- **Döda sällskapsdjur** samt avfall från husbehovsjakt
- Om överenskommelse tecknas om utsortering av **matavfall/ biologiskt behandlingsbart hushållsavfall** ska sortering ske enligt kommunens anvisningar.

## 9 §

Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

*Skyldighet att lämna hushållsavfall*

## 10 §

Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilagan till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallslag som kommunen ej är skyldig att hämta vid fastigheten och som ej heller får slutgiltigt behandlas av fastighetsinnehavaren ska denne lämna på plats enligt sorteringsanvisning i bilaga 2. Utsorterat avfall ska transporteras bort från fastigheten så ofta och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa, miljön eller annan störning för omgivningen inte uppstår.

*Förutsättningar för eget omhändertagande av hushållsavfall*

## 11 §

Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

## 12 §

Trädgårdsavfall och ej värmebehandlat vegetabiliskt köksavfall får komposteras på den egna fastigheten utan särskild anmälan.

Kompostering av förmultningsbart animaliskt och värmebehandlat vegetabiliskt köksavfall ska ske i skadedjurssäker och isolerad behållare. Anmälan krävs, se 31 §. All kompostering ska ske på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår

## 13 §

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och att det i övrigt inte strider mot författning. Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, utfärdade med stöd av ”förordning (2003:789) om skydd mot olyckor” eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

Vid all eldning av trädgårdsavfall ska räddningstjänsten kontaktas. Vid eldning av trädgårdsavfall i tätorter ska även miljö- och stadsbyggnadskontoret kontaktas.

### *Hämtningsområden och hämtningsintervall*

## 14 §

Kommunen utgör ett hämtningsområde.

Vid prövning av dispens från föreskrifterna om avfallshantering och eget omhändertagande finns den äldre områdesindelningen kvar: A-områden (tätorter), B-områden (förtätad fritidsbebyggelse) och C-områden (övriga områden).

## 15 §

Ordinarie hämtning utförs, i den ordning som renhållaren bestämmer med följande intervall:

- Från flerbostadshus sker hämtning minst en gång per vecka året om.
- Från permanentbostäder sker hämtning minst en gång varannan vecka året om.  
Från fritidsbostäder sker hämtning minst en gång varannan vecka under perioden 1 maj - 15 september samt under övrig del av året efter beställning.

### *Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt*

## 16 §

I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfallet ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Avfall som läggs i behållare ska vara ilagt i påse eller paket och vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Vätskehaltigt eller illaluktande avfall ska vara väl inneslutet i förpackning som inte släpper igenom väta.

## 17 §

Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Avfallet i behållaren får inte packas så att det försvårar tömning.

## *Anskaffande av behållare*

### 18 §

Behållare såsom sopkärl, latrinbehållare anskaffas och installeras i samråd med tekniska kontoret. Tekniska nämnden i samråd med miljö- och stadsbyggnadsnämnden meddelar anvisningar om behållarens placering samt storlek och typ av avfallsbehållare samt latrinbehållare.

## *Underhåll av behållare, sopusrymmen/ behållarplats*

### 19 §

Behållare **ägs av kommunen och tillhandahålls genom renhållaren**. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren har ansvar för service i form av rengöring och tillsyn av behållaren för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Fastighetsinnehavaren är ersättningskyldig vid skador på behållare som inte kan hänföras till normalt slitage.

### 20 §

Fastighetsinnehavaren är ansvarig för anordnande, installation, rengöring och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen. Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshandling ska installeras och underhållas så att kraven på **god arbetsmiljö** uppfylls och risken för olycksfall minimeras. Behållare för uppsamling av avfall ska vara **uppställd** så att hämtning underlättas.

Renhållaren ska ha **tillträde** till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar ska utan uppmaning meddelas renhållaren.

## *Hämtnings och transportvägar*

### 21 §

Hämtning av hushållsavfall sker i anslutning till farbar väg, normalt max 1 meter från tomtgräns. I annat fall ska fastighetsinnehavaren tillsammans med kommunen och renhållaren komma överens om att avfallet samlas in och hämtas vid någon annan plats. Behållare ska normalt ställas så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt såvida inte särskilda skäl föreligger.

Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att se till att **transportväg** fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i lätt framkomligt skick. Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon. Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren.

## **Latrin**

### 22 §

Latrin hanteras genom kommunens försorg. Latrinbehållare ska förslutas av fastighetsinnehavare/ nyttjanderättshavare och normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt såvida inte särskilda skäl föreligger häremot.

**Extra** latrinbehållare kan beställas endast av kommunen eller dess renhållningsentreprenör.

### 23 §

Hämtning av latrin sker minst en gång var fjortonde dag vid årsbostäder. Vid fritidsbostäder sker hämtning minst en gång var fjortonde dag under tiden 1 maj – 15 september samt under övrig del av året efter beställning.

*Slam, avloppsvatten och urin.*

### 24 §

Övriga anläggningar som slamavskiljare, trekammarbrunnar, slamtankar, slutna tankar och fettavskiljare anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Trekammarbrunnsslam/avlopp och slutna tankar från hushåll samt avfall från fettavskiljare i restauranger hanteras genom kommunens försorg.

Slamavskiljare, trekammarbrunnar, slamtankar, slutna tankar och fettavskiljare ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt vid tömning. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får inte överstiga 20 m såvida inte särskilda skäl föreligger.

### 25 §

Tömning av slamavskiljare ska ske vid behov, minst en gång per år .

Tömning av fettavskiljare ska ske så ofta att inte fett medföljer flödet till det kommunala avloppsledningsnätet eller att hinder i tömning uppstår. Hämtning ska anpassas till anläggningens användning, typ och storlek.

### 26 §

Tömning av urin samt slutna tankar utförs efter särskild beställning.

## **Hushållsavfall från verksamheter**

### 27 §

Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8-26 §§ om ej annat anges nedan.

Hushållsavfall som utgörs av elektriska och elektroniska produkter lämnas vid kommunens insamlingsställe eller vid annat ställe som anges i bilaga.

Tömning av fettavskiljare från restaurang, storkök och liknande verksamheter sker efter beställning till renhållaren.

## *Dispens från föreskrifterna om avfallshantering och anmälan om eget omhändertagande.*

### 28 §

Frågor enligt 29-34 §§ prövas av miljö- och stadsbyggnadsnämnden och frågor enligt 35 § prövas av tekniska nämnden.

### 29 §

Fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare som själv kan hantera sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljö kan efter ansökan hos miljö- och stadsbyggnadsnämnden, om det finns särskilda skäl, få befrielse från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för bortforsling och slutligt omhändertagande.

### 30 §

Innehavare av två närbelägna fastigheter kan av miljö- och stadsbyggnadsnämnden erhålla dispens att använda delad hämtningsbehållare.

Förutsättningen för sådan dispens är att sopmängden inte är större än att den vid varje hämtningstillfälle kan rymmas i gemensam behållare samt att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. I övrigt gäller samma bestämmelser som för enskild fastighetsinnehavare i §§ 16-21.

### 31 §

För kompostering av latrin samt animaliskt och värmebehandlat förmultningsbart vegetabiliskt köksavfall samt annan återvinning eller bortskaffande av avfall, krävs anmälan till miljö- och stadsbyggnadsnämnden.

Anmälan ska alltid innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt för annat avfall än icke värmebehandlat vegetabiliskt köksavfall, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för människors hälsa och miljön..

### 32 §

På begäran från fastighetsinnehavare kan miljö- och stadsbyggnadsnämnden besluta om annat sophämtningsintervall om det kan ske på ett ur återanvändnings-, återvinnings-, hälsoskydds- och **miljövårdssynpunkt godtagbart sätt.**

### 33 §

På ansökan från fastighetsinnehavare kan miljö- och stadsbyggnadsnämnden meddela tillstånd till spridning på egen fastighet av slam från egen slambrunn samt avloppsvatten och urin från sluten tank respektive urinbehållare. Efter ansökan från lantbrukare kan miljö- och stadsbyggnadsnämnden meddela tillstånd till tömning av slambrunn samt sluten tank och urinbehållare även på annan fastighet än den egna. Nämnden kan i samband med tillståndsgivningen meddela de särskilda föreskrifter som ska iakttas för spridningen.

### 34 §

På ansökan från fastighetsinnehavare kan miljö- och stadsbyggnadsnämnden besluta om annat tömningsintervall av slamavskiljare om det kan ske på ett ur hälsoskydds- och miljövårdssynpunkt godtagbart sätt.

## 35 §

Uppehåll i hämtning vid permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader.

Ansökan ska lämnas till tekniska nämnden senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

För fritidsbostad gäller vad i föregående stycke sagts, om uppehållet avser hela hämtningsperioden

## ***Annat avfall än hushållsavfall - verksamhetsavfall***

## 36 §

### **Skyldighet att sortera ut avfall**

För att möjliggöra återanvändning och återvinning av material och energi ska den eller de som bedriver verksamhet sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall samt hantera och lämna avfallet på plats enligt **sorteringsanvisning i bilaga 3** eller till godkänd entreprenör.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

## 37 §

### ***Återvinningsbart material***

Återanvändbart och återvinningsbart material ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Avfallet får inte komprimeras före sortering. Avfall som ska tas om hand av producent ska sorteras ut och hanteras enligt producentens anvisningar.

## 38 §

### ***Bygg- och rivningsavfall***

Bygg- och rivningsavfall ska sorteras så att olika material kan tas omhand var för sig.

## 39 §

### ***Kasserade kylskåp och frysar***

Allt avfall som utgörs av kasserade kylskåp och frysar ska hanteras varsamt och hållas avskilt från annat avfall och hanteras enligt bilaga.

## 40 §

### ***Farligt avfall***

Farligt avfall - med egenskaper som gör att det betraktas som farligt t ex frätande, cancerframkallande, fosterskadande, ekotoxiskt, smittförande eller brandfarligt ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Kommunens monopol för farligt avfall från industrier och andra verksamheter upphörde 1 juli 2007. Farligt avfall ska lämnas till transportör och mottagare med särskilt tillstånd.



## **Uppgiftsskyldighet**

### 41 §

Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall, ska på begäran av tekniska nämnden eller miljö- och stadsbyggnadsnämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning och avfallsplanering.

### 42 §

Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på begäran av tekniska nämnden lämna de uppgifter i fråga **om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs underlag för kommunens renhållningsordning och avfallsplanering.**

### 43 §

Den eller de entreprenörer som transporterar annat avfall än hushållsavfall ska anmäla till miljö- och stadsbyggnadsnämnden att transport av avfall sker från verksamheter i kommunen och på begäran lämna de uppgifter i fråga, om avfallets art, sammansättning, mängd, vem som lämnat avfallet, vart det transporteras och hantering i övrigt som erfordras för tillsynen.

## **Containerhämtning**

### 44 §

Annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall som ej kan uppsamlas i kärl för hushållsavfall, ska uppsamlas i container försedd med lock. Öppen container får dock användas om det är uppenbart att avfallet utan olägenhet kan uppsamlas däri. Vid transport ska container vara täckt.

Hämtningssätt för avfall ska ske på ett ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt godtagbart sätt samt så att olägenhet ej uppstår för omgivningen. Hämtning sker vid behov, dock minst en gång per månad för att förebygga störning för omgivningen. På ansökan från fastighetsinnehavare kan dock miljö- och stadsbyggnadsnämnden besluta att annat hämtningsintervall ska gälla.

## **Ikraftträdande**

Dessa föreskrifter träder i kraft 2009-06-01 då renhållningsordning för Värnamo kommun, föreskrifter om avfallshantering, 2003-01-01 upphör att gälla.

Till renhållningsordningen hör följande bilagor:

#### **Bilagor:**

- |                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Bilaga 1</b> | <b>Avfallsplan för Värnamo kommun</b>   |
| <b>Bilaga 2</b> | <b>Sorteringsanvisning - Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall</b>        |
| <b>Bilaga 3</b> | <b>Sorteringsanvisning - Annat avfall än hushållsavfall – verksamhetsavfall</b> |