

## **Information om regler och bestämmelser för att erhålla kommunalt bidrag "barnomsorgspeng" till fristående förskola/fritidshem samt pedagogisk omsorg.**

From 1 juli 2009 infördes i skollagen en kommunal bidragsskyldighet (barnomsorgspeng) till fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. Med pedagogisk omsorg avses familjedaghem, trefamiljssystem, mm.

Bidragsskyldigheten innebär att förskoleverksamhet och fritidshemsverksamhet i fristående regi som godkänts av kommunen samt pedagogisk omsorg där kommunen beslutat om rätt till bidrag är enligt skollagen 2010:800 berättigade till kommunalt bidrag.

Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sin egen förskole-, fritidshemsverksamhet samt pedagogiska omsorg.

### **Fristående förskola/fritidshem**

Ett godkännande av fristående förskola/fritidshem skall sökas hos barn- och utbildningsnämnden varvid Skollagen, Lpfö-98, Läroplan för grundskolan, Skolverkets allmänna råd skall vara vägledande i bedömningen av verksamheten. Vidare skall huvudmannen inhämta tillstånd hos miljö- och byggnadsnämnden och räddningstjänsten innan ansökan om godkännande lämnas.

### **Pedagogisk omsorg**

Ett godkännande om rätt till bidrag av pedagogisk omsorg skall sökas hos barn- och utbildningsnämnden varvid Skollagen, Skolverkets allmänna råd skall vara vägledande i bedömningen av verksamheten. Vidare skall huvudmannen inhämta tillstånd hos miljö- och byggnadsnämnden och räddningstjänsten innan ansökan om godkännande lämnas.

## **Allmänna villkor**

### **Huvudmannens åtagande**

#### **Öppen för alla barn**

För att erhålla godkännande och kommunalt bidrag krävs att förskolan/fritidshemmet är öppen för alla barn som skall erbjudas offentlig verksamhet. Kommunen kan dock medge undantag för öppenhetskravet gällande pedagogisk omsorg med hänsyn till verksamhetens karaktär (ex flerfamiljslösning).

#### **Lagar & förordningar**

Huvudmannen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt skollagen, socialtjänstlagen, sekretesslagen, andra tillämpliga lagar eller förordningar, relevanta läroplaner, skolverkets allmänna råd samt FN:s barnkonvention.

### **Godkännande av lokaler**

För fristående förskolor/fritidshem och pedagogisk omsorg ska Miljö- och stadsbyggnadskontoret samt Räddningstjänsten lämna sitt godkännande avseende verksamhet, lokaler och kök som används för mottagning eller tillagning av mat.

### **Ett-års-regel**

Barn- och utbildningsnämndens godkännande upphör att gälla om verksamheten inte startats inom ett år efter godkännandet eller om verksamheten varit stängd under ett år.

### **Personal**

Huvudmannen ansvarar för att förskolan leds av en förskolechef samt att förskolans pedagogiska verksamhet leds av en förskollärare.

För att bedriva pedagogisk omsorg ska det finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.

### **Registerutdrag**

Huvudmannen som fått godkännandet bär ansvar för att all personal som anställs av huvudmannen lämnar registerutdrag ur brottsregistret.

### **Anmälningsskyldighet och sekretess**

Huvudmannen ansvarar för att all personal är informerad och medveten om gällande regler om anmälningsskyldighet och tystnadsplikt. (se skollagen kap. 6 10 § samt kap. 29 14 §, Socialtjänstlagen (SoL) 14 kap. 1 § och Offentlighets- och sekretesslagen 2009:400).

### **Rutiner för klagomål**

Huvudmannen ansvarar för att skriftliga rutiner för klagomål finns upprättade.

### **Administration och taxa**

De fristående verksamheterna ansvarar för egen kö, placering och avgiftsdebitering (dvs. från utskick av faktura till eventuella krav och inkasso)

Värnamo kommun tillämpar maxtaxa varvid den fristående verksamhetens avgifter inte får överstiga maxtaxan. Den fristående verksamheten får dock om den så vill tillämpa avgifter som understiger maxtaxan.

### **Skatter och avgifter**

Huvudmannen ansvarar för att skatter och andra avgifter inbetalas.

### **Försäkringsskydd**

Huvudmannen ansvarar för att personal, barn och lokaler omfattas av erforderligt och för verksamheten sedvanligt försäkringsskydd. Huvudmannen skall också teckna ansvarsförsäkring.

Barn och ungdomar 0-19 år som är folkbokförda i Värnamo kommun är för närvarande försäkrade på heltid via kommunens olycksfallsförsäkring.

### **Bokslut, verksamhetsberättelse**

Huvudmannen skall till kommunen inlämna årsbokslut, verksamhetsberättelse och revisionsberättelse senast 30 april påföljande år.

### **Uppgifter till kommunen**

Huvudmannen skall till barn- och utbildningsnämnden lämna in de uppgifter som behövs för att kommunen skall kunna fullgöra sin informationsskyldighet. Uppgifterna kommer att läggas ut på kommunens hemsida tillsammans med uppgifter om den kommunala verksamheten samt den övriga fristående verksamheten för att ge samlad övergripande bild av den verksamhet som erbjuds i kommunen.

### **Kvalitetsredovisning**

Enligt skollagen 2010:800 kap 4 ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå (fritidshem).

### **Ändring av verksamhet**

Huvudmannen skall i god tid skriftligen informera barn- och utbildningsnämnden om huvudmannen avser att göra betydande förändringar eller att avveckla verksamheten.

### **Uppgifter om inskrivna barn**

Huvudmannen ansvarar för att uppgifter om inskrivna barn månadsvis inlämnas till barn- och utbildningsnämnden.

## Kommunens åtagande

### **Bidragsnivåer**

Barn- och utbildningsnämnden fastställer årsvis bidragsnivåerna.

### **Utbetalning av bidrag**

Kommunen utbetalar till huvudmannen månadsvis bidrag enligt barn- och utbildningsförvaltningens gällande rutiner.

### **Tillsyn**

Barn- och utbildningsnämnden har skyldighet att genomföra tillsyn av godkänd verksamhet och får inhämta de uppgifter och ta del av de handlingar som behövs för inspektionen.

### **Återkallande av godkännande**

Barn- och utbildningsnämnden har rätt att besluta återkalla godkännandet och rätten till bidrag om villkoren inte uppfylls eller om verksamheten missköts. Vidare kan barn- och utbildningsnämnden återkalla godkännandet och rätten till bidrag om huvudmannen försätts i konkurs eller kommer på sådant obestånd att huvudmannen inte kan förväntas fullfölja sin verksamhets åtaganden.

### **Ändring av lag**

Barn- och utbildningsnämnden har rätt att besluta upphäva godkännande om lag som ligger till grund för verksamhetens godkännande upphör eller förändras.

### **Överklagan av barnomsorgspengens storlek**

Barn- och utbildningsnämndens beslut vad gäller godkännande av ansökan och/eller barnomsorgspengens storlek kan överklagas som förvaltningsbesvär till Förvaltningsrätten.

### **Övrig information**

Den som är intresserad kan få mer information genom att kontakta:

Utvecklingsstrateg Bo Johanson tel; 0370-37 7227

## Hur ska ansökan göras för godkännande av fristående förskola/fritidshem samt pedagogisk omsorg?

### I ansökan till barn- och utbildningsnämnden ska framgå:

- personuppgifter på huvudmannen inklusive F-skattesedel och registreringsbevis
- verksamhetsidé
- inriktning och mål för verksamheten
- verksamhetens öppettider
- beräknat antal inskrivna barn
- barnens åldrar
- avgifter (får inte överstiga maxtaxan)
- köhantering
- placeringsrutiner
- antal personal
- personalens utbildning och erfarenhet
- registerutdrag för huvudmannen ur brottsregistret
- beskrivning av lokaliteter och utemiljö
- godkännande från miljö- och stadsbyggnadskontoret och räddningstjänsten
- bygglov
- hyreskontrakt

### Mer information finns att få på:

- Regeringen [www.regeringen.se/sb/d/11634](http://www.regeringen.se/sb/d/11634)
- Skolverket [www.skolverket.se](http://www.skolverket.se)
- Sveriges kommuner och landsting [www.skl.se](http://www.skl.se)
- Livsmedelsverket [www.slv.se](http://www.slv.se)