

# **Borbackas plan mot diskriminering och kränkande behandling**

Verksamhetsformer som omfattas av planen: F-6 samt fritidshem

Läsår: 2017/2018

# Grunduppgifter

## Verksamhetsformer som omfattas av planen

F-6 samt fritidshem

## Ansvariga för planen

Rektor Karin Ringblom och all pedagogisk personal.

## Vår vision

*På Borbackaskolan arbetar vi för nolltolerans mot diskriminering och annan kränkande behandling. Alla elever ska ha samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter. Alla ska behandlas och bedömas med värdighet och respekt.*

På Borbackaskolan och på Bors fritidshem känner sig elever och vuxna trygga och har arbetsro. Inga elever eller vuxna utsätts för diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

På Borbackaskolan och på Bors fritidshem arbetar all personal aktivt med att motverka och förhindra all form av diskriminering och trakasserier. Arbetet präglas av goda och tydliga arbetsformer som är förankrade i skolans värdegrund. Kunskap om vad som påverkar uppkomsten av kränkningar och vilka uttryck de kan ta sig är grundläggande för det förebyggande arbetet.

## Planen gäller från

2017-03-09

## Planen gäller till

2018-03-09

## Läsår

2017/2018

## Elevernas delaktighet

Pedagogerna i skolan har kontinuerliga samtal med sin grupp utifrån det som står i likabehandlingsplanen.

Trivselundersökning genomförs årligen i alla årskurser samt den kommunövergripande enkäten för åk 2 och 5.

Genomgång av planens mål görs på elevrådet som får i uppdrag att diskutera i klasserna. Synpunkter tas med till nästa elevråd.

## Vårdnadshavarnas delaktighet

Kommunövergripande vårdnadshavarenkät i åk 2 och 5.

Diskussion kring planen sker under föräldraråd.

Planen presenteras vid föräldramöte där man även informerar om att den finns att tillgå på skolans hemsida.

På fritidshemmet informeras om planen vid inskolningssamtalet, där det även finns möjlighet till frågor och synpunkter. Den finns även att läsa på anslagstavlan på Bors fritidshem.

### **Personalens delaktighet**

Personalen diskuterar och utvärderar varje år *Borbackas plan mot diskriminering och kränkande behandling* och ger förslag till förbättringar.

### **Förankring av planen**

Borbackas plan mot diskriminering och kränkande behandling är en naturlig del av skolans systematiska kvalitetsarbete och är därmed väl förankrad hos all personal i skolan.

Pedagogerna förankrar och diskuterar planen i klasserna och på fritids. Planen förankras och diskuteras även i skolans elevråd och i föräldrarådet.

# Utvärdering

## **Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats**

Planen ska utvärderas årligen.

## **Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan**

All pedagogisk personal.

## **Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

Den reviderades.

## **Årets plan ska utvärderas senast**

Uppföljning: 2017-11-11 Utvärdering: 2018-03-09

## **Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

Utifrån enkätresultaten från elever och föräldrar.

## **Ansvarig för att årets plan utvärderas**

Rektor Karin Ringblom

# Främjande insatser

## **Namn**

Kön

## **Områden som berörs av insatsen**

Kön och Könsidentitet eller könsuttryck

## **Mål och uppföljning**

Främja likabehandling av flickor och pojkar genom att ge dem motsvarande utrymme i verksamheten. Utveckla elevernas förmåga utan att begränsas av stereotyper könsroller.

Detta utvärderas i kommunens elevenkät i år 2 och 5, och på fritidshemmet i år 1 och 3.

## **Insats**

Personal tänker på att ge samma utrymme för pojkar och flickor. Alla aktiviteter är öppna för alla oavsett kön. Samarbete med skolbiblioteket med förslag på litteratur med icke-stereotyper könsroller.

Man diskuterar könsroller både i skolan och på fritidshemmet.

## **Ansvarig**

Pedagogisk personal

## **Datum när det ska vara klart**

Pågående

## **Namn**

Könsidentitet eller könsuttryck och sexuell läggning

## **Områden som berörs av insatsen**

Kön, Könsidentitet eller könsuttryck och Sexuell läggning

## **Mål och uppföljning**

Att eleverna får kunskap om att det finns olika sätt att leva på och inte endast "kärnfamiljen".

Att arbeta med språkbruket och få eleverna att förstå dess innebörd och vad det innebär när man uttrycker dessa ord.

## **Insats**

Att arbeta med ordens betydelse. att reagera när orden används och tydligt visa att skolan inte accepterar skällsord.

I årskurs 5-6 undervisar vi om olika sätt att leva.

### **Ansvarig**

Pedagogisk personal

### **Datum när det ska vara klart**

Det är ett pågående arbete.

### **Namn**

Religion eller annan trosuppfattning

### **Områden som berörs av insatsen**

Religion eller annan trosuppfattning

### **Mål och uppföljning**

Främja elevers rättigheter till sin religion samt frambringa en acceptans av denna av de andra eleverna och personalen.

### **Insats**

I undervisningen och i samtal diskuteras olika religioner. I årskurs 3 arbetar man övergripande med världsreligionerna. I årskurs 6 fördjupar vi oss i jämförelser av världsreligionerna.

### **Ansvarig**

All pedagogisk personal

### **Datum när det ska vara klart**

Pågående arbete

### **Namn**

Kränkande behandling och trakasserier

### **Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

### **Mål och uppföljning**

Ingen elev på Borbackaskolan eller på Bors fritidshem ska behöva acceptera att bli utsatt för kränkningar. Alla har en skyldighet att kraftfullt och omedelbart reagera om någon utsätts

för kränkningar. Alla på skolan har ett eget ansvar för att handla så att man inte utsätter någon för kränkningar.

Stärka sammanhållningen mellan eleverna. Att skapa en "vi-känsla" som syftar till att minska kränkningar och diskriminering.

### **Insats**

Vuxen närvaro vid bussar/skolskjutsar och raster. Vi hälsar på alla elever varje dag. Den vuxne bestämmer grupper och placeringar i klassrum/matsal. Arbete i tvärgrupper, klass - och åldersblandat.

Olika teman där vi uppmärksammar kulturella och sociala likheter och olikheter. Samarbetsövningar. Värderingsövningar. Fritidshemmets dag. Faddersverksamhet på Fritids. Kompisklasser. Värdegrundsvecka.

### **Ansvarig**

All pedagogisk personal.

### **Datum när det ska vara klart**

Pågående arbete.

### **Namn**

Etnisk tillhörighet

### **Områden som berörs av insatsen**

Etnisk tillhörighet

### **Mål och uppföljning**

Främja elevers rättigheter oavsett etnisk tillhörighet.

### **Insats**

Att arbeta för ökad samhörighet både i klassen, i skolan och på fritidshemmet. Detta sker med samarbetsövningar och värderingsövningar. Föra diskussioner med eleverna när olika frågeställningar eller situationer dyker upp. Vi uppmärksammar kulturella och sociala likheter och olikheter under bl. a. FN-veckan.

### **Ansvarig**

All pedagogisk personal.

### **Datum när det ska vara klart**

Pågående arbete.

**Namn**

Funktionsnedsättning

**Områden som berörs av insatsen**

Funktionsnedsättning

**Mål och uppföljning**

Göra undervisningen tillgänglig för elever med funktionshinder.

**Insats**

Schemaläggning görs utifrån elevens behov. Möjligheter till kompensatoriska insatser. Se över lämpliga lokaler. Att genomföra aktiviteter där alla kan delta.

Personalen använder sig av ett lågaffektivt bemötande.

**Ansvarig**

All pedagogisk personal

**Datum när det ska vara klart**

Pågående arbete.



# Kartläggning

## Kartläggningsmetoder

Enskilda samtal, sociogram, lokal trivselenkät, elevenkäter i åk 2 och 5. Fritidsverksamheten genomför trivselenkät i åk 1 och 3.

Elevinflytande via elevråd.

Vårdnadshavare är delaktiga genom föräldramöten, föräldrasamråd, kommunövergripande enkäter samt i kontinuerliga samtal kring elevernas utveckling och lärande.

## Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

## Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Eleverna får ta del av resultatet från trivselenkäten genom de värdegrundsaktiviteter som lyfts av pedagogerna.

## Hur personalen har involverats i kartläggningen

Trygghetsgruppen arbetar fram trivselenkäten, vilken pedagogerna genomför med eleverna under november månad.

BRUK.

Personalen för samtal kring riskområden och åtgärder för dessa.

## Resultat och analys

Rektor ansvarar för att resultatet kommer till personalens kännedom. All personal analyserar svaren och åtgärder föreslås utifrån resultatet.

# Förebyggande åtgärder

## Namn

Lagindelning/gruppindelning

## Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

## Mål och uppföljning

Öka tryggheten för eleverna och skapa färre tillfällen för kränkningar. Uppföljning av enkäterna och enskilda samtal.

## Åtgärd

Färdiga gruppindelningar görs av pedagoger. Bestämda platser i matsal och i klassrum. Pedagogerna bestämmer alltid grupper vid grupparbeten.

## Motivera åtgärd

Öka tryggheten för eleverna. Färre tillfällen för kränkningar.

## Ansvarig

All pedagogisk personal.

## Datum när det ska vara klart

Pågående arbete

## Namn

Trygga raster

## Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

## Mål och uppföljning

Öka tryggheten för eleverna samt främja acceptans och likabehandling bland eleverna. Stödja och hjälpa eleverna socialt för att skapa trygghet för alla.

Uppföljning genom diskussioner bland pedagogisk personal och bland elever i klassråd och via elevrådet.

Uppföljning sker via trivselundersökning.

## Åtgärd

Rastvärdsschema för alla pedagoger, anpassat efter antalet elever på rast.

En fritidspedagog ansvarar för rastaktiviteter.

### **Motivera åtgärd**

Öka tryggheten bland eleverna. Eleverna ska ha lätt att nå en vuxen.

### **Ansvarig**

All pedagogisk personal och rektor

### **Datum när det ska vara klart**

Pågående arbete

### **Namn**

Fadderverksamhet

### **Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

### **Mål och uppföljning**

Målet är att alla elever ska känna sig trygga samt få större förståelse och acceptans för varandra mellan årskurserna.

Uppföljning sker genom diskussioner i klasserna med pedagogisk personal och på elevrådet.

### **Åtgärd**

Äldre elever är faddrar för yngre elever på fritids. Faddrar och fadderbarn träffas minst två gånger per termin.

Varje klass har en kompisklass som man har samarbete med vid ett antal tillfälle under läsåret. Under vecka 36, 48, 10 och 18 ska kompisklasserna träffas vid något tillfälle per vecka för en gemensam aktivitet.

Kompisklasser: F-3, 1-4, 2-5, 3-6

### **Motivera åtgärd**

Detta är ett sätt att skapa trygghet och samhörighet mellan äldre och yngre elever.

### **Ansvarig**

All pedagogisk personal

### **Datum när det ska vara klart**

Pågående arbete

## **Namn**

Värdegrundsarbete

## **Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

## **Mål och uppföljning**

Alla elever ska känna sig trygga. Förbättra elevernas syn på varandra och deras språkbruk. Att främja likabehandling mellan eleverna.

Uppföljning sker genom diskussioner i klasserna med pedagog.

## **Åtgärd**

Förebyggande aktiviteter och diskussioner för hela skolan utifrån dessa punkter:

Trygghet och social kompetens.

Arbetsro.

Ansvar.

Inflytande.

Trivselvecka under vecka 35: arbetsro, ansvar och inflytande

Trivselvecka under vecka 10: trygghet och social kompetens

## **Motivera åtgärd**

Ett stort, gemensamt tema som detta kan bidra till att ytterligare ena eleverna på skolan och medföra att de känner sig trygga.

## **Ansvarig**

All pedagogisk personal och rektor

## **Datum när det ska vara klart**

Pågående arbete

## **Namn**

Rättigheter och skyldigheter

## **Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

## **Mål och uppföljning**

Målet är att alla ska känna till och efterfölja de gemensamma rättigheter och skyldigheter som finns på skolan.

Uppföljning sker via diskussioner i klassen med pedagog samt på elevrådet.

### **Åtgärd**

Trivselregler upprättas tillsammans med elever och personal. Dessa sitter uppe i klassrummen. Reglerna diskuteras under läsåret samt revideras vid behov. Elevrådet tar fram en konsekvenstrappa som sedan förankras bland resten av eleverna.

### **Motivera åtgärd**

Det är viktigt att alla känner till att med rättigheter följer även skyldigheter.

### **Ansvarig**

Rektor, elever och alla pedagogisk personal.

### **Datum när det ska vara klart**

Pågående arbete

# Rutiner för akuta situationer

## Policy

Det råder nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling på Borbackaskolan och Bors fritidshem.

## Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Rastvärdar och resurspedagoger under lektionstid, vilket innebär fler vuxna i klassrummen och på raster.

Ett konstant förebyggande arbete i klasserna och på fritidshemmet.

## Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

1. Ansvarig lärare eller fritidspedagog.
2. Rektor, kurator, skolsköterska eller specialpedagog.

## Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

En anmälan skickas till förvaltningen, samt samtal hem till berörda vårdnadshavare.

En utredning genomförs för att se om det verkligen är en kränkning. Detta görs genom samtal med inblandade elever, deras vårdnadshavare samt berörd personal.

Om det inte är en kränkning läggs anmälan ner.

Om det är en kränkning vidtas åtgärder för att det inte ska hända igen.

Efter ett tag görs en uppföljning för att säkerställa att allt är som det ska vara, om inte, fortsätter man med andra åtgärder tills det att alla mår bra.

## Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

En anmälan skickas till förvaltningen, samt samtal hem till berörda vårdnadshavare.

En utredning genomförs för att se om det verkligen är en kränkning. Detta görs genom samtal med inblandade elever och deras vårdnadshavare. Samtal genomförs även med berörd personal.

Om det inte är en kränkning läggs anmälan ner.

Om det är en kränkning vidtas åtgärder för att det inte ska hända igen.

Efter ett tag görs en uppföljning för att säkerställa att allt är som det ska vara, om inte, fortsätter man med andra åtgärder tills det att alla mår bra.

## Rutiner för uppföljning

Se ovan.

## Rutiner för dokumentation

Allt dokumenteras i PMO.

## Ansvarsförhållande

Rektor och kurator är huvudansvariga.