



Skogsbackens plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskola

Läsår

2017-2018

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskola

Ansvariga för planen

Josefine Thomsen, Förskollärare

Magnus Svensson, Förskolechef

Vår vision

På vår förskola ska diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling inte förekomma. Alla barn oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder ska ha samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter. De ska också bemötas med respekt och värdighet av barn, personal samt övriga vuxna.

Planen gäller från

2017-02-28

Planen gäller till

2018-02-28

Läsår

2017-2018

Barnens delaktighet

- Genom spontana samtal och diskussioner.
- Kompissolen: Barnen berättar själva hur vi ska vara mot varandra.
- Vi observerar barnen i olika situationer/lärmiljöer och dokumenterar detta. Dokumentationen analyseras sedan vid en närliggande personalkonferens där reflekterar och diskuterar vi våra upptäckter.
- Trygghetsvandring: detta görs med de äldsta barnen en gång per år.
- Bamintervjuer
- Den för förvaltningen centrala barnenkäten som genomförs av fyra- och femåringar.

Vårdnadshavarnas delaktighet

- Föräldramöte: Information om diskriminering och kränkande behandling.
- Vårdnadshavares delaktighet i inskolning (verbal information + infoblad)
- Innan planen fastslås har vårdnadshavare möjlighet att vara delaktiga i planen genom att den skickas ut via mejl inför föräldrasamrådet och sedan anslås i tamburen
- Föräldrasamrådets representanter får under samrådet möjlighet att inkomma med synpunkter.
- Den för förvaltningen centrala föräldraenkäten.

Personalens delaktighet

- Diskussioner på personalkonferens (Lärande samtal)
- Kontinuerlig uppföljning av planen var 9:e vecka på personalkonferens.
- Övrig personal(korttidsvikarier samt övriga berörda förvaltningar) får information om arbetet med planen via en centralt framtagen kortversion.
- Planen ersätter nu det systematiska kvalitetsarbetet i period 2.

Förankring av planen

- Nya vårdnadshavare informeras om planen samt får kortversionen utdelad.
- Pedagoger lyfter planen mot diskriminering och kränkande behandling för föräldrar under föräldramötet.
- Planen finns tillgänglig i tamburen på förskolan (information om planen i månadsbrev).
- Kortversion finns för övrig personal.
- Vid varje terminsstart går planen igenom under en personalkonferens.
- Vi samtalar tillsammans med barnen om diskriminering och kränkande behandling på deras nivå. Utifrån detta utformar vi kompisolen.
- Planen skickas ut genom mejl till alla vårdnadshavare innan den fastslås, de får ta med sina funderingar och ideer till föräldrasamrådet.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Diskussioner om hur vi kan gå vidare med planen under personalkonferens. Utifrån samtal, intervjuer och observationer har vi kartlagt barnens trivsel. Föräldrakäter, Barnenkäter, Bamintervjuer samt föräldramöte med inriktning om hur föräldrar kan ha inflytande i förskolan.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Pedagoger på förskolan
Vårdnadshavare
Barn
Förskolachef

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Resultat/analys

Genom diskussioner och reflektioner tillsammans märks stor skillnad på hur vi pedagoger tänker kring och jobbar med de olika diskrimineringsgrunderna. Vi samtalar kring dessa som en naturlig del av verksamhetens arbete. Anledningen till detta kan vara att vi fått god utbildning genom olika föreläsningar och fördjupningar under APT.

Vi har goda rutiner med säkerhetstänket i verksamheten då vi exempelvis avgränsar var barnen kan befinna sig under eftermiddagen när vi inte är lika många pedagoger. Vi upplever att genom att vara tydlig mot barnen genom att förklara varför vi har vissa regler accepterar dem det bättre och följer dessa. På röda sidan stänger vi något av rummen så barnen är mer samlade men på blåa sidan har vi valt att utnyttja alla rum för att få ner barnantalet i de olika rummen och på så vis skapa ett lugn över gruppen. Att barnen får välja på alla rummen leder automatiskt till delade grupper. Detta leder till att pedagogen som är där inne cirkulerar mer mellan de olika rummen. Vi försöker så ofta som möjligt organisera verksamheten i mindre grupper och i olika fysiska miljöer. Det förekommer att pedagoger ej har uppsikt överallt och en anledning till det kan vara att vi inte kontinuerligt går igenom våra rutiner med ny personal och uppdaterar för de gamla personal. När vi pedagoger finns med i ett rum känns barnen tryggare och vi ser att många av barnen gärna involverar oss i leken. För att få in detta på rutin skulle vi införa "löpare och lekare" bland oss pedagoger.

En säkerhetsåtgärd vi inte diskuterat tidigare är att kontrollera grindarna innan barnen går ut. För att få barnen inkluderade i säkerhetstänket har ett eller två barn fått gå ut i förväg för att kontrollera så alla grindarna är stängda. Vi har börjat med detta eftersom vi har märkt att många föräldrar lämnar grindarna öppna tidigt på morgonen under tiden de lämnar sina barn.

Årets plan ska utvärderas senast

2018-02-28

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

I samband med kvalitetsarbete (period 2) följer vi upp och utvärderar planens aktiviteter. Arbetet med planen följs upp och utvärderas kontinuerligt under året.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Magnus Svensson Förskolechef, Josefine Thomsen Förskollärare

Främjande insatser

Namn

Kränkande behandling

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Mål:

Alla behandlar varandra på ett trevligt och respektfullt sätt.

Uppföljning:

- Vi samtalar tillsammans med barnen och vårdnadshavare om trygghet och trivsel. - Trygghetsvandring sker en gång/år. - Rutiner för anmälan av kränkande behandling går igenom vid första personalkonferensen på terminen.

Insats

- Trygghetsvandring med barnen
- Närvarande pedagoger
- Medvetna, goda förebilder
- Uppmuntra barnen att hjälpa varandra
- Uppmuntra positiva handlingar för barnen
- Behandla varandra med respekt
- Pratar om känslor och att det är bra att visa olika känslor
- Kompissolen (där får barnen komma med idéer om hur man ska vara mot varandra)
- Gå igenom rutiner och arbetsgången kring anmälan av kränkande behandling.

"Löpare och lekare" i den utsträckning det går med personalen.

Ansvarig

Arbetslaget

Datum när det ska vara klart

2018-02-28

Namn

Kön

Områden som berörs av insatsen

Kön

Mål och uppföljning

Mål:

Alla barn ska kunna utveckla sina intressen och personligheter utan könsrelaterade begränsningar och förväntningar.

Uppföljning:

- Vi följer upp observationernas resultat och våra reflektioner om hur vi tilltalar barnen under en närliggande personalkonferens. - Lärande samtal vid varje personalkonferens tills vi gått igenom alla grunderna. Utvärdera sedan hur vi går vidare. Vid varje pk bestäms vilken grund som ska diskuteras nästkommande gång.

Insats

- Observera i vilka rum pojkar respektive flickor leker. (1 vecka i mars och 1 vecka i oktober)
- Litteratur/filmer (Bokbussen)
- Vi reflekterar över hur vi tilltalar barnen (söt flicka/cool pojke) och när vi pratar med barnen om vårdnadshavare (inte säga de typiska "mamma-sysslor och pappa-sysslor" istället ex. mamma lagar bilen och pappa städar).
- Lärande samtal kring de olika diskrimineringsgrunderna (antingen en kort artikel eller/och observationer i barngruppen, hur ser det ut idag? vad behöver vi göra och hur för att jobba med denna grund?). Alla får en varsin grund att ansvara för och ge ut artikel/information om vad vi ska observera till nästkommande pk.

Ansvarig

Babsi (barnskötare) och Sophie (barnskötare) ansvarar för observationerna. Babsi (barnskötare) (bokombud) ansvarar för litteratur. Alla ansvarar för att informera resterande om sin tilldelade diskrimineringsgrund.

Datum när det ska vara klart

2018-02-28

Namn

Könsidentitet eller könsuttryck

Områden som berörs av insatsen

Könsidentitet eller könsuttryck

Mål och uppföljning**Mål:**

Alla barn ska känna sig välkomna och sedda utifrån vem hen är och inte utifrån traditionella könsroller.

Uppföljning:

- Vi följer upp genom att ha en observationsbok att skriva upp vad vi lånat för litteratur/filmer, diskussion/reflektion tillsammans med barnen.
- Reflektioner under personalkonferenser och avdelningsplanering om hur vi tilltalar barnen och vuxna (loggbok)
- Observation under 1 vecka i april och oktober. - Lärande samtal vid varje personalkonferens tills vi gått igenom alla grunderna. Utvärdera sedan hur vi går vidare. Vid varje pk bestäms vilken grund som ska diskuteras nästkommande gång.

Insats

-Litteratur/filmer/bilder

- Pedagogerna är medvetna om hur vi tilltalar barn och andra vuxna.

- Observera barnen. Blåa sidan: Vilken roll är barnen i leken? Röda sidan: utklädningskläder, använder både pojkar och flickor detta?

- Lärande samtal kring de olika diskrimineringsgrunderna (antingen en kort artikel eller/och observationer i barngruppen, hur ser det ut idag? vad behöver vi göra och hur för att jobba med denna grund?). Alla får en varsin grund att ansvara för och ge ut artikel/information om vad vi ska observera till nästkommande pk.

Ansvarig

Tina (barnskötare) och Josefine (förskollärare) ansvarar för observationerna. Babsi (Barnskötare) (Bokombud) ansvarar för litteratur. Alla ansvarar för att informera resterande om sin tilldelade diskrimineringsgrund

Datum när det ska vara klart

2018-02-28

Namn

Etnisk tillhörighet

Områden som berörs av insatsen

Etnisk tillhörighet

Mål och uppföljning**Mål:**

Alla barn ska "känna sig delaktiga i sin egen kultur och utveckla känsla och respekt för andra kulturer" (Lpfö 98, rev. 2010)

Uppföljning:

- Vi följer upp genom att ha en lista att skriva upp vad vi lånat för litteratur/filmer-Diskussion/reflektion tillsammans med barnen.
- Kollar över vilka lekmaterial vi har. (Finns det bara blonda dockor med ljus hud?)
- Lärande samtal vid varje personalkonferens. Vid varje pk bestäms vilken grund som ska diskuteras nästkommande gång.

Insats

- Litteratur/filmer om olika etniciteter

- Lekmaterial som har en blandning mellan olika etniciteter

- Lärande samtal kring de olika diskrimineringsgrunderna (antingen en kort artikel eller/och observationer i barngruppen, hur ser det ut idag? vad behöver vi göra och hur för att jobba med denna grund?). Alla får en varsin grund att ansvara för och ge ut artikel/information om vad vi ska observera till nästkommande pk.

Ansvarig

Helena (Barnskötare) kollar över lekmaterialen. Babsi (Barnskötare) (Bokombud) ansvarar för litteratur, alla ansvarar för att informera resterande om sin tilldelade grund

Datum när det ska vara klart

2018-02-28

Namn

Religion eller annan trosuppfattning

Områden som berörs av insatsen

Religion eller annan trosuppfattning

Mål och uppföljning**Mål:**

Alla religioner är välkomna till förskolan och ingen ska känna att hen är utanför på grund av religion eller annan trosuppfattning. - Uppmärksammar olika religioner.

Uppföljning:

- Vi följer upp genom att ha en lista att skriva upp vad vi lånat för litteratur/filmer
- Diskussioner/reflektioner tillsammans med bamen
- Lärande samtal vid varje personalkonferens. Vid varje pk bestäms vilken grund som ska diskuteras nästkommande gång.

Insats

- Litteratur/filmer/bilder
- Samtala kring olika religioner och vilka olika trosuppfattningar man har. Lämpligt att göra det när någon svensk högtid kommer på tal.
- Lärande samtal kring de olika diskrimineringsgrunderna (antingen en kort artikel eller/och observationer i barngruppen, hur ser det ut idag? vad behöver vi göra och hur för att jobba med denna grund?). Alla får en varsin grund att ansvara för och ge ut artikel/information om vad vi ska observera till nästkommande pk.

Ansvarig

Babsi (Barnskötare) (bokombud) ansvarar för litteraturer. Alla ansvarar för sin diskrimineringsgrund

Datum när det ska vara klart

2018-02-28

Namn

Funktionsnedsättning

Områden som berörs av insatsen

Funktionsnedsättning

Mål och uppföljning**Mål:**

Verksamheten anpassas och utformas så alla barn kan delta utifrån sina förutsättningar i de olika aktiviteterna.

Uppföljning:

- Pedagoger reflekterar över hur vi planerar aktiviteter och tänker på varje barns förutsättning.
- Vi följer upp genom att ha en lista att skriva upp vad vi lånat för litteratur/filmer
- Bamteams-möte
- Lärande samtal vid varje personalkonferens. Vid varje pk bestäms vilken grund som ska diskuteras nästkommande gång.

Insats

- Planera aktiviteter så ALLA barn kan delta utifrån deras förutsättningar
- Bamteams-möte
- Specialpedagog kallas vid behov
- Litteratur/film
- Lärande samtal kring de olika diskrimineringsgrunderna (antingen en kort artikel eller/och observationer i barngruppen, hur ser det ut idag? vad behöver vi göra och hur för att jobba med denna grund?). Alla får en varsin grund att ansvara för och ge ut artikel/information om vad vi ska observera till nästkommande pk.

Ansvarig

Alla ansvarar för att informera resterande om sin tilldelade diskrimineringsgrund

Datum när det ska vara klart

2018-02-28

Namn

Sexuell läggning

Områden som berörs av insatsen

Sexuell läggning

Mål och uppföljning**Mål:**

Barnen kan utveckla sina förmågor och intressen utan några begränsningar av stereotypa föreställningar om sexuell läggning. Alla familjekonstellationer ska känna sig välkomna till förskolan.

Uppföljning:

- Kollar över miljön, sker i samband med observation av var pojkar/flickor leker i mars och oktober.
- Diskussion och reflektion tillsammans med barn
- Reflektion i arbetslaget kring hur vi samtalar med barnen.
- Lärande samtal vid varje personalkonferens. Vid varje pk bestäms vilken grund som ska diskuteras nästkommande gång.

Insats

- Vi erbjuder en miljö där pojkar respektive flickor bjuds in till lek och vi kommer med förslag om olika familjekonstellationer i exempelvis en lek.
- Litteratur/filmer
- Lärande samtal kring de olika diskrimineringsgrunderna (antingen en kort artikel eller/och observationer i barngruppen, hur ser det ut idag? vad behöver vi göra och hur för att jobba med denna grund?). Alla får en varsin grund att ansvara för och ge ut artikel/information om vad vi ska observera till nästkommande pk.

Ansvarig

Sophie (Barnskötare) och Babsi (Barnskötare) ansvarar för observationerna Babsi (Barnskötare) (bokombud) ansvarar för litteratur. Alla ansvarar för att informera resterande om sin tilldelade diskrimineringsgrund.

Datum när det ska vara klart

2018-02-28

Namn

Ålder

Områden som berörs av insatsen

Ålder

Mål och uppföljning**Mål:**

Verksamheten anpassas och utformas så alla barn kan delta utifrån mognad och intresse istället för stereotypa föreställningar baserad på ålder.

Uppföljning:

- Kollar igenom materialet, hur tillgängligt är det? Kolla över inför varje ny barngrupp.
- Observationer av oss själva och varandra. Påminna varandra att tänka på hur vi säger. Vara medvetna om hur vi tilltalar barnen. Detta diskuteras under ett av våra lärandesamtal på en personalkonferens.

-Lärande samtal vid varje personalkonferens. Vid varje pk bestäms vilken grund som ska diskuteras nästkommande gång.

Insats

- Anpassar verksamheten utefter barnens mognad och intresse
- Låta allt material vara tillgängligt för de barn som har intresse för materialet, oavsett ålder
- Ha planerade aktiviteter utifrån barnens utveckling.
- Litteratur/filmer
- Inte säga "de små barnen" och "de stora barnen" utan benämna avdelningens eller barnens namn istället.
- Undvika påståenden i form av: "du är så stor så du fixar detta", "du som är så stor borde veta...", "Då får du börja på lilla sidan igen".
- Lärande samtal kring de olika diskrimineringsgrunderna (antingen en kort artikel eller/och observationer i barngruppen, hur ser det ut idag? vad behöver vi göra och hur för att jobba med denna grund?). Alla får en varsin grund att ansvara för och ge ut artikel/information om vad vi ska observera till nästkommande pk.

Ansvarig

Helena (Barnskötare) och Lina (Barnskötare) ansvarar för att gå igenom materialet på respektive avdelning. Babsi (Barnskötare) (bokombud) ansvarar för litteratur. Alla ansvarar för att informera resterande om sin tilldelade diskrimineringsgrund

Datum när det ska vara klart

2018-02-28

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

- Föräldraenkäter
- Bamenkäter
- Bamintervjuer
- Loggbok
- Samtal/diskussioner/reflektioner pedagoger emellan
- Kontinuerlig genomgång av organisation
- Samtal med föräldrar
- Bamteamsmöte (en gång per termin)
- Trygghetsvandring (Någon gång under året)

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Barn:

- Bamenkäter
- Bamintervjuer
- Kompissolen (Vi pratar om hur man är en bra kompis)
- Trygghetsvandring

Vårdnadshavare:

- Samtal vid utvecklingssamtal, uppföljningssamtal, tamburkontakt
- Föräldraenkäter under vårterminen

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Personal:

- Planeringsdagen- Närvarande pedagoger, observationer
- Avdelningsplanering
- Personalkonferenser

Resultat och analys

Vi upplever att Skogsbackens förskola är en trygg förskola där barn och vårdnadshavare trivs och är glada över att komma hit. Vi har upptäckt under utvecklingssamtal med vårdnadshavare att deras barn trivs och känner sig trygga. Även bamintervjuer inför utvecklingssamtal har visat att alla barn känner glädje över att komma hit. Föräldraenkäten visar överlag ett väldigt gott resultat där vi ser att föräldrarna är väldigt nöjda med verksamheten. Det goda resultatet kan bero på att vi har ett nära och öppet samarbete och god kommunikation med föräldrarna men även att vi pedagoger alltid är glada och positiva.

Genom observationer upplever vi att barnen känner sig tryggare när vi delar oss i mindre grupper. Vi försöker dela gruppen så ofta som möjligt då barnen får mer tid för varandra och kan prata samt leka utan att bli störda. Vid indelning i mindre grupper minskar också risken för missförstånd mellan barnen. Även bamenkäten visar att många av barnen endast kan leka utan att bli störda ibland, ett av barnen anser att hen aldrig kan leka utan att bli störd.

Barn och pedagoger använder kompisolen ibland, som hjälp för att lösa konflikter då vi diskuterar hur vi är mot varandra. Ännu bättre resultat hade antagligen visats om vi kontinuerligt går igenom kompisolen utan att någon händelse inträffat. På så vis hade både pedagoger och barn blivit påmindra om vad barnen faktiskt har satt upp för regler och att vi inte enbart pratar om det när något negativt har uppkommit.

Genom observationer och lyhörighet upplever vi att en grupp pojkar på blåa sidan ofta pratar om att det endast är killarna som får vara med och göra eller bygga en viss grej på förskolan. Vi har även hört samma pojkar prata om att killar är starkare och vi upplever att de nedvärderar flickor över lag. Vi har även upptäckt att några flickor använder ordet "busig" som negativt mot ett killgäng. "Killarna är alltid så busiga, de lyssnar aldrig nere på bamtimmen". Även i detta sammanhang visas tydligt att barnen drar slutsatser beroende på om man är tjej eller kille.

Förebyggande åtgärder

Namn

Trygghet

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Mål:

Alla barn ska känna sig trygga

Uppföljning:

- Vi samtalar, diskuterar och reflekterar om barnens trygghet på personalkonferenserna.

- Vi ser att barnen är trygga genom de olika kartläggningsmetoderna vi gör.

Åtgärd

Åtgärd:

1. Närvarande pedagoger
2. Stängda dörrar till rum vi inte kan ha överblick över, cirkulerar bland barnen vid ensamarbete.
3. Uppdelade pedagoger i de olika rummen och vid utevistelse så vi har uppsyn överallt.
4. Vara med ute i skötrummet när många barn är där.
5. Dela på gruppen i mindre grupper när tillfälle ges.
6. Regelbundna trygghetsvandringar med barnen
7. Ha regelbundna diskussioner i mindre grupper med barnen om dess trivsel.
8. Tydliga regler om hur vi är mot varandra.
9. Låser ytterdörren efter att "rymningsbenägna" barn kommer till förskolan.
10. Skriver loggbok om en incident när det uppkommer.
11. Använda vikariepärm som innehåller ex. plan mot diskriminering och kränkande behandling, regler och rutiner på förskolan.
12. Låta barnen vara med och utforma miljön.
13. Använda bilaga 7 som stående punkt under varje personalkonferens.
14. Innan utevistelse, kontrollera alla grindarna. (Något barn får som uppdrag)
15. Ingriper och har en öppen diskussion och dialog om kön, om vi hör någon prata nedvärderande mot det motsatta könet.

Motivera åtgärd

1. Om pedagoger är närvarande minskar riskerna för kränkningar och vi kan ingripa/hjälpa till vid konflikt och trakasserier.
2. Vid personalbrist har vi stängda dörrar så det inte kan ske kränkningar där vi inte har någon uppsyn.
3. För att ha överblick för vad som händer. Utegården måste vi placera oss så vi ser även runt hömet, även här för att förhindra kränkningar och skapa en trygg förskola.
4. Före och efter frukost och mellanmål när alla barn ska tvätta sig. På detta vis förhindras kränkande behandling och konflikter mellan barnen.
5. För att skapa en tryggare och lugnare miljö för barn och vuxna. Vi har tid att vara aktivt med i leken.
6. Trygghetsvandringar får fram var barnen känner sig otrygga eller vem de känner sig otrygga med.
7. Uppmärksamma barnens trivsel, är det något på förskolan som inte känns bra för dem?
8. Detta gör att vi kan gå tillbaka och prata med barnen om våra skrivna regler som vi gjort tillsammans med barnen. Påminna om hur de själva vill att man ska vara mot varandra.
9. Skapar trygghet för barn och vuxna, en åtgärd som gör att riskerna minskar att barn försvinner.
10. För att gå tillbaka till vad som hänt om kränkande behandling förekommit. Kan upptäcka om samma sak upprepas flertalet gånger.
11. Tydlighet för vikarier som kommer hit.
12. Skapar en "vi" känsla över gruppen då alla har rätt att vara delaktiga i verksamheten.
13. Vi tänker hela tiden på säkerhetsaspekter och vi har alltid bilaga 7 tillgängligt så vi snabbt kan skriva på en sådan.
14. Vi kontrollerar så grindarna är stängda så inte något barn kan smita ut. Barnen får detta ansvar så de känner sig

delaktiga i säkerheten och blir mer medvetna om detta.

15. På Skogsbacken är det inte okej att kränka, diskriminera eller utesluta någon utifrån deras kön.

Ansvarig

Hela arbetslaget

Datum när det ska vara klart

2018-02-28

Rutiner för akuta situationer

Policy

På vår förskola är alla lika värda och vi pedagoger har en gemensam samsyn kring vårt förhållningssätt. I vår verksamhet är diskrimineringar, kränkande behandling och trakasserier inte accepterat.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- Personalen har ansvar för att hålla god uppsikt över alla platser där barn leker inom- och utomhus.

- Personal som uppmärksammar diskriminering eller annan kränkande behandling ska reagera och agera direkt.

- Alla barn på förskolan är allas ansvar. Därför har den personal som ser eller får veta något, skyldighet att ingripa omedelbart.

- När en vuxen (personal, föräldrar och övriga) i samband med verksamheten diskriminerar eller kränker ett barn rapporteras det till förskolechef.

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Barnen ska kunna vända sig till all personal på förskolan

Vårdnadshavare ska vända sig till förskolans pedagogiska personal eller förskolechefen.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

1. När personal får kännedom att ett barn blivit utsatt för en potentiell kränkning ska samtal ske med det utsatta barnet.
2. Samtal med den som utfört handlingen för att skapa förståelse för hur den andre känner det, uppleva allvaret och för att få slut på den potentiella kränkningen.

Vid samtalen kan man använda sig av reflekterande frågor.

Hur kände du?

Hur tänkte du?

Kunde du gjort på något annat sätt?

Hur tror du att den andre kände sig?

3. Dokumentera händelsen och samtalen
4. Enhetens pedagoger diskuterar händelsen och gör en första bedömning av om ärendet är en kränkande behandling. I samband med detta kan specialpedagog och eller förskolechef konsulteras.
5. Se direkt över vad som kan förändras så att händelsen inte ska inträffa igen.
6. Personalen är skyldig att anmäla alla former av kränkande behandling till förskolechef. Förskolechefen tillsätter utredning och ansvarar för att den genomförs skyndsamt. Eventuella åtgärder vidtas. Blanketter finns på Fronter under:
Information från förvaltningen > Arkiv > Dokumentarkiv > G. Åtgärder mot kränkande behandling > Blanketter
7. Informera vårdnadshavare till de inblandade.
8. Förskolechef är skyldig att anmäla detta till barn- och utbildningsförvaltningen. Förskolechefen tillsätter skyndsamt utredning som därefter sker stegvis. Blanketterna finns enligt ovan hänvisning.

Rutinerna enligt ovan genomförs omgående och en del punkter sker parallellt.

Ovanstående rutiner ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567).

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

1. Kontakta berörd chef omgående.
2. Chefen ska bedöma vilka personer i verksamheten som ska informeras om det inträffade.
3. Berörd chef ser till att en utredning görs av en oberoende person. (tjänsteman på bu -förvaltningen, alt. personalavdelningen)
4. Den som ansvarar för utredningen samlar in fakta och planerar ev. åtgärder.
5. Skyddsombud/ facklig förtroendeman informeras.
6. Om medarbetaren önskar har den fackliga organisationen möjlighet att delta i samtalen. Berörd chef samtalar med medarbetaren och kartlägger behov av personligt stöd.
7. Individuell plan arbetas fram utifrån utredningens resultat.
8. Åtgärder styrs av vad som inträffat.
9. Finns allvarig misstanke mot enskild personal ska berörd chef omedelbart ta kontakt med förvaltningschef/ personalavdelning för att diskutera en ev. avstängning från arbetet.

Beslut om avstängning tas av förvaltningschefen.

Rutinerna enligt ovan genomförs omgående och en del punkter sker parallellt.

Ovanstående rutiner ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567).

Rutiner för uppföljning

Sker fortlöpande genom samtal, observationer och skriftlig dokumentation så länge behovet finns utifrån åtgärderna i utredningen.

Rutiner för dokumentation

- Vad som har hänt och när. Ansvarig är berörd personal.
- Efter samtalen. Ansvarig är berörd personal.
- Vid uppföljning. förskolechef utser den som ska utreda och dokumentera

Ansvarsförhållande

All personal har skyldighet att anmäla.

Förskolechef har det yttersta ansvaret att åtgärder vidtas.