

**Styrelse/Nämnd:** Barn- och utbildningsnämnden

**Dag, tid:** 2017-04-12, kl. 13:30

**Plats:** Sammanträdesrum Nämnden

**Övrigt:**

<b>Ärenden:</b>	<b>Dnr:</b>	<b>Sida:</b>
<b>Beslutsärenden</b>		
1 Val av justerare		
2 Planering av förskoleutbyggnad 2021-2025	BUN 2017.141	2
<b>Redovisning av delegationsbeslut</b>		
3 Delegeringsbeslut		3
<b>Beredningsärenden</b>		
4 Internkontroll 2016	BUN 2016.11	4 - 11
5 Medborgarförslag - Omklädningsrummets plåga	BUN 2017.36	12 - 14
<b>Informationsärenden</b>		
6 Information från verksamhetschef förskola		
7 Information från verksamhetschef grundskola		
8 Information från verksamhetschef för de fria skolformerna		
9 Information från förvaltningen		
10 Meddelanden		15

Glenn Lund  
Ordförande

Lena Karlsson  
Sekreterare

## Planering av förskoleutbyggnad 2021-2025

### Ärendebeskrivning

På uppdrag från nämnden har verksamhetschef för förskolan fått i uppdrag att ta fram underlag till ett beredningsärende förskoleutbyggnad 2021-2025. Målet Värnamo kommun har att vi ska växa som kommun, gör att behovet av planerade lokaler ej kommer att täcka behovet av förskoleplatser.

Värnamo centralort behöver planera ytterligare tre strategiskt placerade förskolor inom centralorten.

När vi tillsammans med samhällsbyggnadskontoret tittat på framtida planerade bostadskvarter ser vi behov av ytterligare förskolor vid:

**Sjukhuset:** Bostäder är planerade i området och vi ser ett stort tryck av platser kring Mossleområdet. Förskolan vid sjukhuset bör byggas med 6 avdelningar. Förskolan vid sjukhuset bör prioriteras för framtida behov men också ersättningslokaler för mindre förskolor i området.

**Vandalorum:** Bostäder ska byggas i närområdet och ett samarbete med Vandalorum är redan påbörjat, det finns intresse från båda parter att driva ett samverkansprojekt förskola-Vandalorum

**Prostsjön:** Den långsiktiga planen visar byggnation inom området och för att barn- och utbildningsförvaltningen ska kunna möta upp behovet av förskoleplatser behöver vi ytterligare avdelningar inom området.

Dessa områden ligger på strategiska platser inom vår infrastruktur och vi kan se att bostadsområdena växer i nära anslutning. Man bör avsätta tomtmark för att kunna möta framtida behov av ytterligare förskoleplatser i Värnamo centralort.

### Beslutsförslag

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

**Att** godkänna vidare utredning kring fler tomter för ytterligare förskolor i Värnamo kommun.

Daniella Rydberg  
Verksamhetschef förskolan

Elisabet Nord  
Barn- och utbildningschef

Protokollsutdrag:

Bun §

Dnr

### **Redovisning av delegationsbeslut**

18 Anställningsavtal – tillsvidare och visstid

19. Beslut angående mottagande i grundsärskolan Gs1 och Gs7 (2 st)

## **Internkontroll 2016**

### **Ärendebeskrivning**

Internkontrollplanen för 2016 har följts upp och resultatet beskrivs i utredningen nedan.

### **Beslutsförslag**

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

**Att** godkänna 2016 års uppföljning av internkontrollen.

**Att** skicka uppföljningen till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.

Helena Svensson  
Kvalitetschef

Elisabet Nord  
Barn- och utbildningschef

## Uppföljning av internkontroll 2016

Uppföljningen av de fyra valda områdena för internkontrollen på barn- och utbildningsförvaltningen följer nedan.

### Ekonomi

*Uppföljning av åtgärdsprogram i förhållande till resurstilldelning.*

Detta kontrollmoment har visat sig omöjligt att följa upp, vilket borde ha förutsetts vid beslutet att ta med området i internkontrollen. Resurserna fördelas enligt Salsa (utifrån föräldrars utbildningsbakgrund samt nyanlända elever). Utöver det finns särskilda medel (i begränsad omfattning) för elever med extraordinära behov att söka. Kopplingen till åtgärdsprogram och resurser från förvaltningshåll finns alltså inte. På enhetsnivå fördelas resurser utifrån behov, men inte nödvändigtvis kopplat till antalet åtgärdsprogram.

I den statistik som lämnades till scb om antalet åtgärdsprogram kan vi se att skolorna tolkar lagstiftningen kring åtgärdsprogram olika. En skola med över 50 elever kan ha lika många åtgärdsprogram som en skola med 500 elever, vilket inte borde vara möjligt om man tolkade uppdraget lika.

Åtgärder utifrån internkontrollen blir under 2017 att

- Skapa samsyn kring åtgärdsprogram mellan skolor genom utbildning av elevhälsoteamen.

### Personal

Uppföljning av flextid hos skolledare och BUF Kansli.

Uppföljningen sker vid 2 avstämningsstillfällen per år, 30 april och 31 oktober. 2016 års flexsaldo ser ut som nedan.

*BUF Kansli*  
20160430

<b>Totalt:</b>	+589,12 timmar
<b>Högst:</b>	+146,80 timmar
<b>Lägst:</b>	-20,63 timmar

20161031

Barn- och utbildningsförvaltningen

Barn- och utbildningsnämnden  
Dnr:BUN.2016.11

<b>Totalt:</b>	+617,76 timmar
<b>Högst:</b>	+224,32 timmar
<b>Lägst:</b>	-31,32 timmar

*Skolledarna*  
20160430

<b>Totalt:</b>	+1076,80 timmar
<b>Högst:</b>	+67,78 timmar
<b>Lägst:</b>	+3,22 timmar

20161031

<b>Totalt:</b>	+1376,14 timmar
<b>Högst:</b>	+92,97 timmar
<b>Lägst:</b>	+10,62 timmar

Flexen får vid avstämningpunkterna vara 40 timmar + eller -, överstigande flex raderas och understigande dras på lönen. Uppföljningen ska säkerställa att arbetstagarna inte arbetar för mycket utifrån arbetsmiljölagen. Vi kan konstatera att det var xx medarbetare som fick flextid borttagen.

Åtgärder utifrån internkontrollen blir under 2017 att

- Respektive chef följer upp sina medarbetare 4 gånger/år för att i tid kunna komma överens med medarbetaren om hur de kan planera sin tid.

### **Säkerställa nya rutiner för systematiskt arbetsmiljöarbete.**

Rutinerna har säkerställts genom att

- Ny delegeringsordning har tagits fram och beslutats av BUN.
- Alla chefer i förvaltningen har fått utbildning kring AFS 2001:1 samt de rutiner som ska gälla.
- Avrapportering av rutinerna har gjorts från enhet till verksamhetschef och från verksamhetschef till BUN.

## IT

### *Tillgång och användning av IT-verktyg 1:1-satsning.*

Under 2016 genomfördes 1:1-satsningen i Värnamo kommun från årskurs 7 i Bor och Forsheda och från årskurs 6 i Värnamo centralort. Gymnasiet har haft 1:1 under flera år. I grundskolan är det nu iPads som gäller som verktyg och Forsheda skola samt Apladalsskolan fasar ut sina pc respektive Mac-datorer successivt.

Uppföljningen av användningen har på grundskolan genomförts genom fokusgrupper på alla fyra högstadieskolorna. På gymnasiet används resultatet från de frågor i elevenkäten som handlar om användningen av skoldatorerna.

- Grundskolan

Elevråden intervjuades utifrån följande frågeställningar:

- När/hur använder ni er av dator/iPad?

Alla fyra skolorna var överens om att de använder IT-verktygen för att skriva, ta kort, lämna in uppgifter och söka information.

- När/hur använder lärarna sig av IT-tekniken?

En skola uppgav att alla lärare använder tekniken, övriga skolor att vissa lärare använder tekniken. Alla var överens om att de lärare som använder tekniken lägger ut uppgifter, en del lägger ut filmer och annat material i förväg.

- Vad är positivt med IT-verktygen?

Alla fyra skolorna var överens om att IT-verktygen underlättar att organisera skolarbetet, man tappar inte bort mappar eller uppgifter eftersom allt är samlat i iPaden/datorn. Eleverna tyckte också att det var enkelt att ta med verktygen hem och mellan lektioner.

- Vad är mindre bra med IT-verktygen?

Alla fyra skolorna var överens om att de iPad-skal som de fick hösten 2016 inte var bra, de går sönder. På alla skolorna hade man haft problem med nätverket, men det upplevdes som förbättrat nu. Alla hade också problem med Office-apparna i iPad. Några efterlyste gemensamma regler från lärarna på skolan kring IT-användningen.

- Gymnasiet

Elevenkäten på Finnvedens gymnasium 2017 har flera frågor om användningen av IT-verktygen:

Hur ofta använder du datorn när du ska...	Alltid eller nästan alltid / ofta
Skriva uppsatser/inlämningsuppgifter	92%
Söka information	88%
Göra presentationer	89%
Göra beräkningar, skapa diagram, jobba med statistik	34%
Arbeta med bilder, ljud, musik eller film	50%
Ta kontakt med lärare (utanför lektionstid)	45%
Samarbeta med andra elever	64%

Utifrån enkätsvaren kan vi dra slutsatsen att datorn används mycket för att skriva, söka information och göra presentationer. Det skiljer sig inte så mycket från grundskolans elevers synpunkter.

Åtgärder utifrån internkontrollen blir under 2017 att

- Fortsätta med kompetensutveckling för ledare och lärare för att öka och bredda användningen av IT-verktygen.
- Kvalitetssäkra Office365 i iPad
- Köpa in bättre iPad-skal till hösten 2017

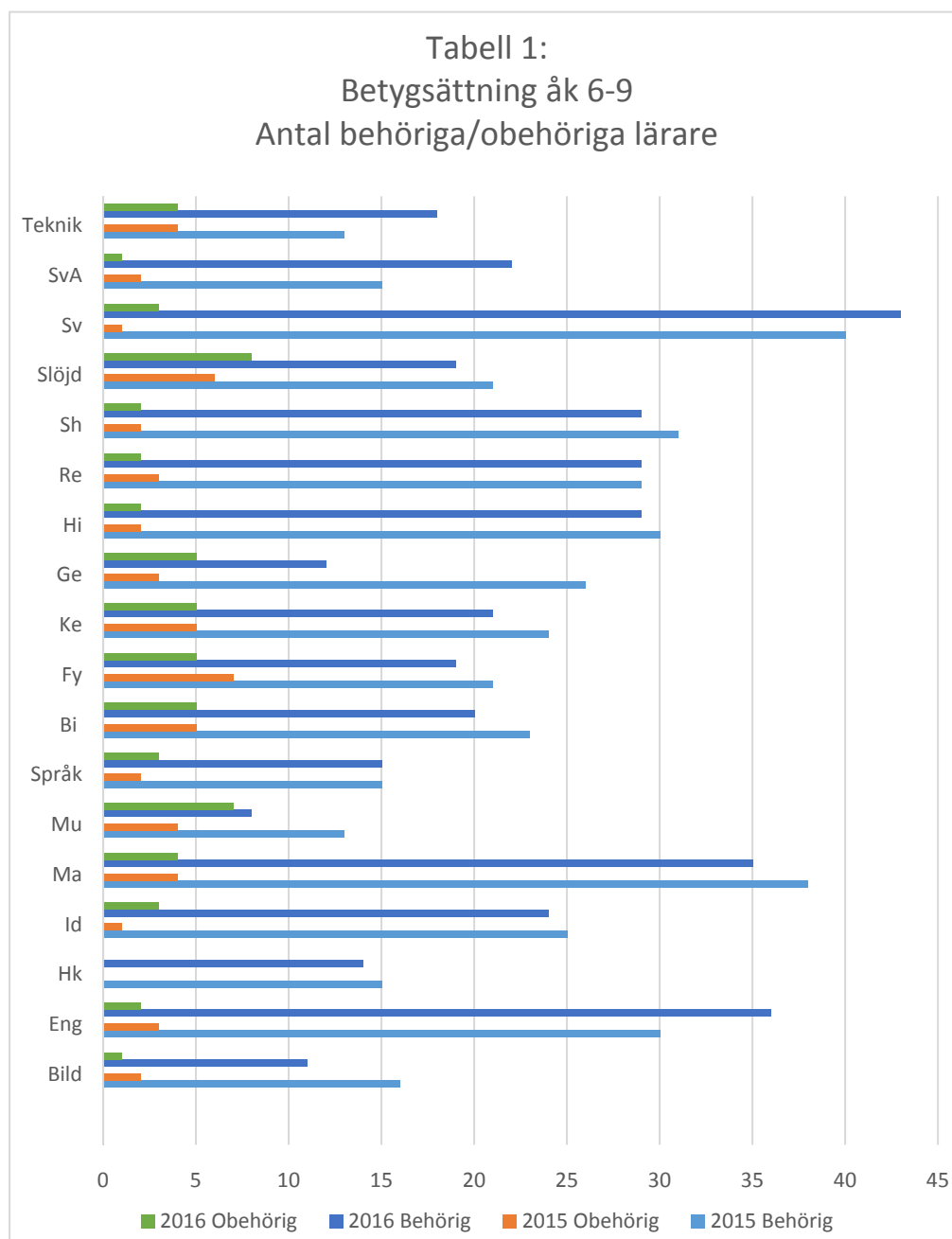
### **Pedagogisk verksamhet**

*Antal betyg satta av annan lärare än undervisande, p.g.a. legitimationskravet i grundskolan.*

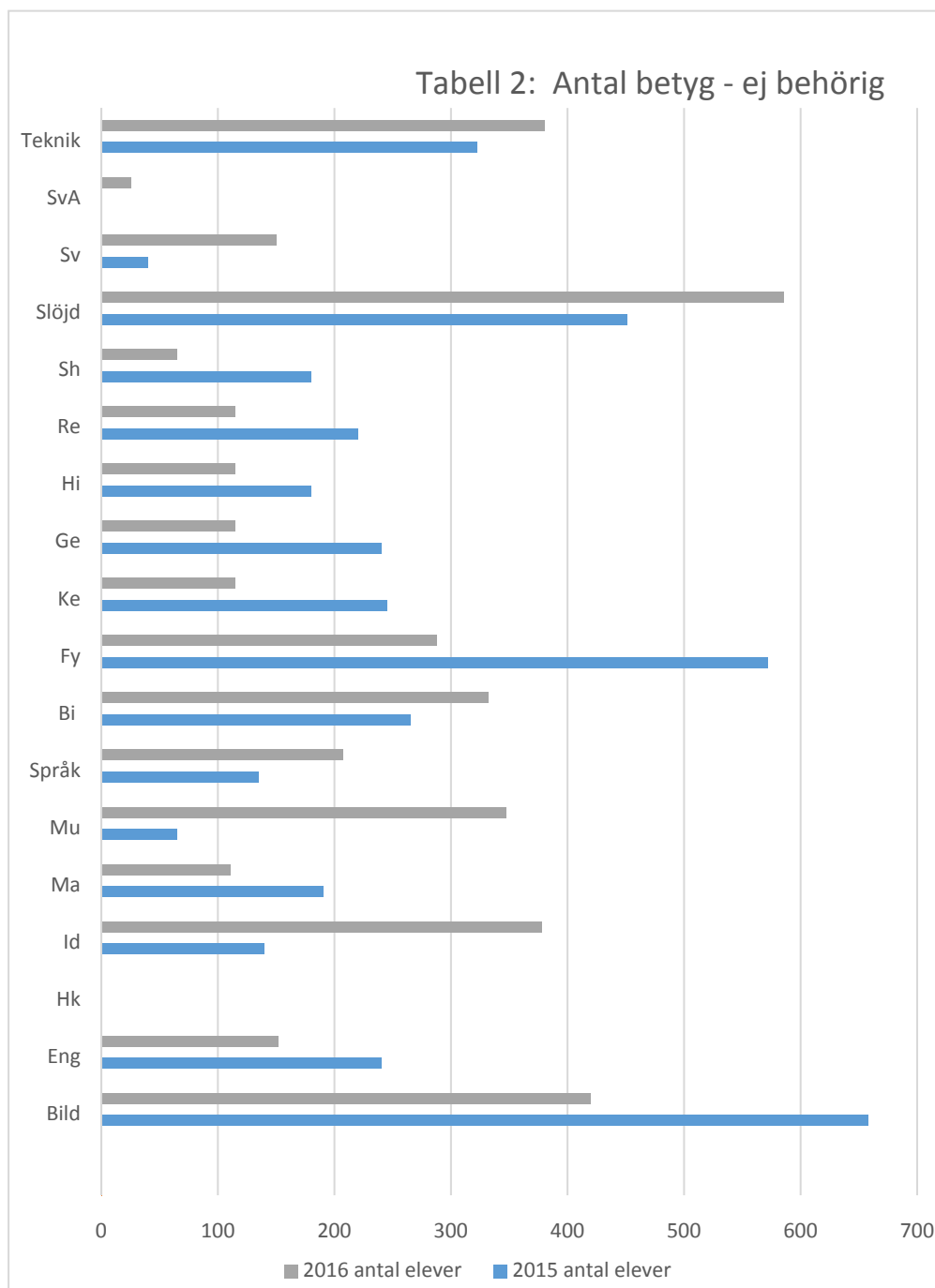
När legitimationskravet infördes fullt ut 2015 blev det inte längre möjligt för lärare som saknar legitimation att självständigt sätta betyg på de elever de undervisar. En



legitimerad kollega måste då vara delaktig i betygssättningen. Nedanstående tabell 1 visar på andelen behöriga (legitimerade) respektive obehöriga (olegitimerade) lärare som finns i de betygssättande årskurserna (åk 6-9). Tabell 2 visar antal betyg som satts av obehörig personal i samarbete med behörig kollega.



De ämnen som sticker ut lite med obehörig personal är slöjd och musik. I övrigt är behörigheten förhållandevis god.



Här ser vi också att slöjd och musik sticker ut, tillsammans med bild, teknik och idrott. 2016 ser något bättre ut än 2015, men svårigheten att rekrytera inom dessa ämnen syns tydligt.

De praktisk-estetiska ämnena slår särskilt hårt när det gäller antalet satta betyg eftersom det ofta är ett-ämneslärare som har många grupper i sin tjänst.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Barn- och utbildningsnämnden  
Dnr:BUN.2016.11

Åtgärder utifrån internkontrollen blir under 2017 att

- Initiera ett aktivt rekryteringsarbete för att säkerställa kompetensförsörjningen.
- Följa upp legitimationskravet i årsrutinerna enligt samma modell som ovan.

## Medborgarförslag - Omlädningsrummets plåga

### Ärendebeskrivning

Tekniska kontoret och Barn- och utbildningsförvaltningen har tillsammans besökt två-tre skolor för att skapa oss en uppfattning och omlädningsrumsmiljön för eleverna. Där har vi haft dialog med elever och idrottslärare.

På Tinas Ö, gymnasiet, finns det insynsskydd till duschrum och avgränsningar med bänkar med vägg mitt i omlädningsrummet. I duschen finns det skiljeväggar mot dusch vid yttervägg. Det finns möjlighet för elev/elever men särskilda önskemål att duscha och byta om i enskilt omlädningsrum.

Elever och lärare tycker att omlädningsrumsmiljön fungerar bra. Vid behov sker tillsyn från idrottslärare.

För Enehagsskolan, Tinas Ö, årskurs F-6 finns det funktionella omlädnings- och duschrum. Där finns det personal i omlädningsrumsmiljön före och efter lektion.

På Apladalsskolan (årskurs 6-9) finns det insynsskydd strax innanför ingången till omlädningsrummet. Det finns duschväggar mellan varje dusch. Tillsyn sker vid behov och om tryggheten för en grupp behöver förstärkas. Åtgärden sätts in under kortare period eller till att trygghetsmålet är uppnått. Parallellt görs aktiviteter i gruppen för att öka tryggheten. Det finns möjlighet för elev/elever med särskilda önskemål att duscha och byta om i enskilt omlädningsrum/toalett.

Tendensen i samhället är att fler och fler unga som vuxna som har hälso- och träningsaktiviteter väljer att komma ombytta och duscha hemma.

Idrottslärare på alla stadier har genomgångar om hygien och vilka rutiner som gäller i samband med idrottslektioner. Att fotografera i omlädningsrumsmiljö är inte tillåtet.

Lärare och elever i de äldre åldersgrupperna tycker det är olämpligt att manliga idrottslärare går in i flickors omlädningsrum och vice versa.

Varje år sker en elevenkät där trygghet i skolans miljöer ställs.

Främst skolsköterska eller annan personal får på olika sätt kännedom om elever som upplever det olustigt i omlädningsmiljön.

**Beslutsförslag**

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

**Att** i Värnamo kommuns skolor skall det finnas en trygg miljö i samband med idrottslektioner.

Det sker genom:

**Att** se över samtliga miljöer och skapa insynsskydd från ingången in i omklädningsrummet. I stora omklädningsrum dela av med en omklädningsbänk med skiljevägg. Montera insynsskydd från omklädningsrum till duschrum i så stor omfattning som möjligt. Sätta upp hängare i anslutning till insynsskyddade duschar.

**Att** skapa/organisera ett omklädnings/duschrum för elever med särskilda önskemål.

**Att** i de lägsta åldrarna se till att det finns personal i omklädningsrummet och i äldre årskurser i anslutning till omklädningsrum.

**Att** i de äldre åldrarna att vid behov tillse att personal finns i omklädningsrumsmiljön.

**Att** det är rektors och personals ansvar att skapa en trygg miljö för våra barn och ungdomar i Värnamo kommun.

Magnus Flink  
Verksamhetschef

Elisabet Nord  
Barn- och utbildningschef

## OMKLÄDNINGSRUMMETS PLÅGA

Tillvaron i våra skolor innebär stora möjligheter, men kan allt för ofta för många elever innebära trakasserier och mobbing. Ett område som sällan uppmärksammas är hur det fungerar i omklädningsrummen i samband med idrottslektioner. En person som engagerar sig mycket i dessa frågor är Christer Olsson. Han är leg. psykolog, föreläsare och författare. Följande är citat från honom:

- Ingen elev ska behöva skriva som i det här brevutdraget. "De slog mig i duschen tills jag låg nere på golvet. Då ställde de sig runt omkring mig och kissade på mig".
- Ingen elev ska med våld behöva bli tvingad in i duschen med kläderna på.
- Ingen elev ska behöva höra nedsättande omdömen om sin kropp och utseende.
- Ingen elev ska behöva få sitt huvud nedtryckt i toalettstolen samtidigt som någon spolar.
- Ingen elev ska behöva bli fotograferad eller filmad vid omklädning eller duschning, och höra hot om det ska läggas ut på sociala medier. Hot som ibland förverkligas.
- Ingen elev ska behöva få sina kläder förstörda.

Åtgärder som kan sättas in för att motverka otrygghet och kränkningar i omklädningsrummen kan vara:

- Att det alltid är med en vuxen i omklädningsrummen, både före och efter varje lektion
- Förbjuda mobiler med sina kameror i omklädningsrummen.
- Det ska vara möjligt för varje elev som duschar att ha en dörr eller draperi att stänga om sig. Att kunna duscha ensam utan andras insyn och kommentarer har med den personliga integriteten att göra. Detta motverkar också dålig hygien.

Varje rektor har enligt skollagen ansvar för att skapa en lugn och trygg skolmiljö inklusive förhållandena i skolornas omklädningsrum. Jag föreslår därför att anvisningar utarbetas för att motverka otrygghet, trakasserier och mobbing i skolornas omklädningsrum. Detta ska sedan följas upp och utvärderas i barn- och utbildningsnämnden.

Värnamo 2016-11-15

**Jan Wahlén**

Salviavägen 51  
331 53 Värnamo  
Tel. 0370-414 56

Protokollsutdrag:

Bun §

Dnr

**Meddelanden**

2017-03-17	Statsbidrag för handledare inom Läslyftet lå 2017/18	Skolverket
2017-03-22	Statsbidrag till kvalitetssäkrande åtgärder för 2017	Skolverket
2013-03-29	Statsbidrag till skolhuvudmän om inrättat karriärsteg för lärare 17/18	Skolverket
2017-03-29	Avstängning	Finnvedens gymnasium

Synpunkter/klagomål