

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige 2002-11-28, § 213

Gäller fr o m 2003-01-01

RENHÅLLNINGSSORDNING FÖR VÄRNAMO KOMMUN

Föreskrifter om avfallshantering

Inledande bestämmelser

1 §

För kommunens avfallshantering gäller dels bestämmelserna i miljöbalken (1998:808 samt 1998:811) och avfallsförordningen (2001:1063), dels föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i andra författningar.

Vid sidan av de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering. I 22-28 §§ finns bestämmelser om dispens från föreskrifterna samt anmälan om eget omhändertagande.

Fastighetsinnehavare

Med fastighetsinnehavare avses

1. fastighetens ägare
2. den som enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare eller
3. nyttjanderättshavaren, om hela fastigheten har upplåtits med annan nyttjanderätt än som avses i 7 kap 3§ jordabalken.

Ansvar för avfallshanteringen

2 §

Tekniska nämnden har verksamhetsansvaret för avfallshanteringen i kommunen. Avfallshanteringen i kommunen utförs av den eller de som kommunen tecknat avtal med, nedan kallad renhållaren.

3 §

Kommunfullmäktige har med stöd av 27 kap 4 § miljöbalken i beslut 2001-11-29 om avfallstaxa meddelat föreskrifter om att avgift skall betalas för den insamling, transport, återvinning och det bortskaftande av avfall som utförs genom kommunens försorg.

4 §

Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utföres av miljö- och stadsbyggnadsnämnden.

Informationsskyldighet

5 §

Fastighetsinnehavare är skyldig att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor i eller är verksam i fastigheten om gällande föreskrifter för avfallshantering.

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Skyldighet att sortera hushållsavfall

6 §

Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut de avfallsslag som anges i 7 och 8 §§ samt sådana avfallsslag som anges i bil. 3 till dessa föreskrifter samt lämna avfallet på plats som anvisas i bilagan. Det utsorterade avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Grovavfall

7 §

Grovavfall är skrymmande avfall från hushåll som inte ryms i eller av andra skäl inte kan läggas i säck för hushållsavfall som t ex utrangerade möbler, cyklar eller liknande. (Skrymmande avfall som omfattas av producentansvar, t ex bildäck, får ej lämnas som grovavfall.)

Grovavfall ska genom fastighetsägares försorg transporteras till av kommunen särskilt anvisad plats på tider som kommunen bestämmer. Grovavfall hanteras enligt bil. 3.

Hushållens farliga avfall, kasserade kylskåp och frysar samt elektriskt och elektroniskt avfall.

8 §

Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut hushållets farliga avfall och hålla detta avskilt från annat avfall. Det farliga avfallet skall vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Hushållens farliga avfall hanteras enligt bil. 3.

Alla kasserade kylskåp och frysar får genom fastighetsägarens försorg transporteras till av kommunen särskilt anvisad plats på tider som kommunen bestämmer, enligt bil. 3. Bortforsling kan även ske genom kommunens försorg efter beställning hos renhållaren mot särskild avgift. Kasserade kylskåp och frysar skall hanteras varsamt och hållas skilt från annat avfall i avvaktan på borttransport.

Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut hushållets avfall av elektriska och elektroniska produkter och hålla detta avskilt från annat avfall så att det kan omhändertas enligt bil. 3.

Skyldighet att lämna avfall

9 §

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall skall lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Avfall som kommunen ej är skyldig att hämta vid fastigheten och som ej heller får slutgiltigt behandlas av fastighetsinnehavaren skall denne låta forsla bort till av kommunen anvisad plats. Borttransport från fastigheten skall ske så ofta och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa, miljön eller annan störning för omgivningen inte uppstår.

Förutsättningar för eget omhändertagande

10 §

Trädgårdsavfall och ej värmebehandlat vegetabiliskt köksavfall får komposteras på den egna fastigheten.

Kompostering av förmultningsbart animaliskt och värmebehandlat vegetabiliskt köksavfall skall ske i skadedjurssäker och isolerad behållare. Anmälan krävs, se 25 §.

All kompostering skall ske på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

11 §

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och att det i övrigt inte strider mot författning. Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, utfärdade med stöd av räddningstjänstförordningen eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

Vid all eldning av trädgårdsavfall skall räddningstjänsten kontaktas.

Vid eldning av trädgårdsavfall i tätorter (bilaga 2, A-område) skall även miljö- och stadsbyggnads-kontoret kontaktas.

Hämtningsområden och hämtningsintervall

12 §

Kommunen är indelad i de hämtningsområden som framgår av bifogad översiktskarta i bil. 2. Områdena delas in i

- A. **A-områden** (tätorter),
- B. **B-områden** (förtätad fritidsbebyggelse) och
- C. **C-områden** (övriga områden)

Indelning av kommunen i hämtningsområden, A-, B- och C-områden, är av betydelse bl a vid prövning av dispens från föreskrifterna om avfallshantering och eget omhändertagande.

13 §

Hämtning utförs enligt nedan angivna bestämmelser inom de olika hämtningsområdena vilka markerats med A – C på översiktskartan i bil. 2.

Inom samtliga områden (A-C) gäller följande:

Ordinarie hämtning utförs, i den ordning som renhållaren bestämmer, minst en gång varannan vecka året om från permanentbostäder och minst en gång varannan vecka från fritidsbostäder under perioden från och med 1 maj till och med 15 september samt under övrig del av året efter beställning.

Emballering av avfall

14 §

I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Soputrymmen, behållarplats, behållare/ säckställ, hämtningsvägar m.m.

15 §

Bestämmelser om soputrymmen och hämtningsvägar finns i PFS 1978: 2.

Med behållare nedan avses även säckställ. Avstånd mellan soprum eller behållarplats och angöringsplats för sophämtningsfordon får inte överstiga 50 m, om inte särskilda skäl föranleder annat. För enbostadshus gäller dessutom att behållarplatsen skall vara belägen så nära uppställningsplats för sophämtningsfordon som möjligt, om inte särskilda skäl föranleder annat.

Tekniska nämnden i samråd med miljö- och stadsbyggnadsnämnden meddelar anvisningar om behållarens placering samt storlek och typ av avfallsbehållare, säckställ samt latrinbehållare.

Behållare för uppsamling av avfall skall vara uppställd så att hämtning underlättas. Behållare skall vara så placerad att den kan hämtas med behållarkärra.

Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare att se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålles i lätt framkomligt skick. Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon.

Renhållaren skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet skall utföras. Nycklar, portkoder och dylikt skall vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar skall utan anmaning meddelas renhållaren.

Fyllnadsgrad och vikt

16 §

Behållare/ säck får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den. Närmare anvisningar om maxvikter för behållare ges av den tekniska nämnden. Behållare/ säck som är överfull eller för tung eller som innehåller dåligt emballerade föremål som är skärande eller stickande hanteras enligt renhållarens anvisningar.

Ansvar för anskaffande och underhåll av säckställ/behållare m.m.

17 §

Säckställ anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren i samråd med tekniska kontoret. Fastighetsinnehavaren är också ansvarig för anordnande, installation och underhåll av övriga inom fastigheten installerade anordningar för avfallshanteringen såsom sopskåp, soputrymme m.m.

Extra sopsäckar och latrinbehållare kan beställas endast av kommunen eller dess renhållningsentreprenör.

Beträffande säckhållare och andra anordningar gäller följande:

- De skall vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.
- De skall utformas, underhållas och installeras så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.
- De skall vara lättåtkomliga för upphängning/uppställning och skiftning av förekommande behållartyper.
- De skall medge hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem.

Latrin

18 §

Latrinbehållare skall förslutas av fastighetsinnehavaren / nyttjanderättshavare och normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt såvida inte särskilda skäl föreligger häremot.

19 §

Hämtning av latrin utförs enligt nedan angivna bestämmelser. Inom samtliga områden (A-C områden, bilaga 2) gäller följande:

Hämtning sker minst en gång var fjortonde dag vid årsbostäder.

Vid fritidsbostäder sker hämtning minst en gång var fjortonde dag under tiden 1 maj – 15 september samt under övrig del av året efter beställning.

Slam, avloppsvatten, urin

20 §

Slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt vid tömning. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn/ fettavskiljare/ slutna tank/ urinbehållare får inte överstiga 20 meter såvida inte särskilda skäl föreligger.

21 §

Hämtning av slam m m från slutna tankar samt slam- och fettavskiljare skall ske vid behov, dock minst en gång per år. Övrig tömning utföres efter särskild beställning.

Dispens från föreskrifterna om avfallshantering och anmälan om eget omhändertagande.

22 §

Frågor enligt 23-27 §§ prövas av miljö- och stadsbyggnadsnämnden och frågor enligt 28 § prövas av tekniska nämnden.

23 §

Fastighetsinnehavare /nyttjanderättshavare som själv kan hantera sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljö kan efter ansökan hos miljö- och stadsbyggnadsnämnden, om det finns särskilda skäl, få befrielse från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för bortforsling och slutligt omhändertagande.

24 §

Innehavare av två närbelägna fastigheter kan av miljö- och stadsbyggnadsnämnden erhålla dispens att använda delad hämtningsbehållare.

Förutsättningen för sådan dispens är att sopmängden inte är större än att den vid varje hämtningstillfälle kan rymmas i gemensam behållare/ säck samt att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. I övrigt gäller samma bestämmelser som för enskild fastighetsinnehavare i §§ 14-17.

25 §

För kompostering av latrin samt animaliskt och värmebehandlat förmultningsbart vegetabiliskt köksavfall samt annan återvinning eller bortskaffande av avfall, krävs anmälan till miljö- och stadsbyggnadsnämnden.

Anmälan skall alltid innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt för annat avfall än icke värmebehandlat vegetabiliskt köksavfall, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet skall ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

26 §

På begäran från fastighetsinnehavare kan miljö- och stadsbyggnadsnämnden besluta om annat sophämtningsintervall om det kan ske på ett ur återanvändnings-, återvinnings-, hälsoskydds- och miljövårdssynpunkt godtagbart sätt.

27 §

På ansökan från fastighetsinnehavare kan miljö- och stadsbyggnadsnämnden meddela tillstånd till spridning på egen fastighet av slam från egen slambrunn samt avloppsvatten och urin från slutna tank respektive urinbehållare. Efter ansökan från lantbrukare kan miljö- och stadsbyggnadsnämnden meddela tillstånd till tömning av slambrunn samt slutna tank och urinbehållare även på annan fastighet än den egna. Nämnden kan i samband med tillståndsgivningen meddela de särskilda föreskrifter som skall iakttas för spridningen.

28 §

Uppehåll i hämtning vid permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader. Ansökan skall lämnas till tekniska nämnden senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

För fritidsbostad gäller vad i föregående stycke sagts, om uppehållet avser hela hämtningsperioden

Annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Skyldighet att sortera ut avfall

29 §

Den eller de som bedriver verksamhet skall sortera ut de avfallsslag som anges i 30 och 31 §§ samt sådana avfallsslag som anges i bil. 4 till dessa föreskrifter samt lämna avfallet på plats som anvisas i bilagan eller till godkänd entreprenör.

Kasserade kylskåp och frysar

30 §

Allt avfall som utgörs av kasserade kylskåp och frysar skall hanteras varsamt och hållas avskilt från annat avfall i avvaktan på bortforsling. Sådant avfall skall hanteras enligt bil. 4.

Farligt avfall

31 §

Med stöd av kommunfullmäktiges beslut 1994-12-15 §254 skall avfall, på vilket avfallsförordningen (2001:1063) är tillämplig, borttransporteras genom kommunens försorg.

Dispens från kommunens utvidgade renhållningsansvar för transporter av farligt avfall prövas av miljö- och stadsbyggnadsnämnden.

Uppgiftsskyldighet

32 §

Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall, skall på anmodan av tekniska nämnden eller miljö- och stadsbyggnadsnämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens återkommande avfallsredovisning.

33 §

Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, skall på anmodan av tekniska nämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens föreskrifter om avfallshantering och avfallsplan.

34 §

Den eller de entreprenörer som transporterar annat avfall än hushållsavfall. (Avfallsförordningen 2001:1063), skall anmäla till miljö- och stadsbyggnadsnämnden att transport av avfall sker från verksamheter i kommunen och på begäran lämna de uppgifter i fråga, om avfallets art, sammansättning, mängd, vem som lämnat avfallet, vart det transporteras och hantering i övrigt som erfordras för tillsynen.

Containerhämtning

35 §

Annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall som ej kan uppsamlas i säck för hushållsavfall, skall uppsamlas i container försedd med lock. Öppen container får dock användas om det är uppenbart att avfallet utan olägenhet kan uppsamlas däri. Vid transport skall container vara täckt.

Hämtningssätt för avfall skall ske på ett ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt godtagbart sätt samt så att olägenhet ej uppstår för omgivningen.

Hämtning sker vid behov, dock minst en gång per månad för att förebygga störning för omgivningen. På ansökan från fastighetsinnehavare kan dock miljö- och stadsbyggnadsnämnden besluta att annat hämtningsintervall skall gälla.

Dessa föreskrifter träder i kraft 2003-01-01 då renhållningsordning för Värnamo kommun, föreskrifter om avfallshantering, 1998-04-23 upphör att gälla. Undantag som kommunen har medgett med stöd av sistnämnda renhållningsordning gäller tills vidare.

Kompletterad med Avfallsplan för Värnamo kommun 2004-2007, bilaga 1, att gälla fr o m 2004-02-28.

Bilagor:

Bilaga 1

Avfallsplan för Värnamo kommun 2004 - 2007, antagen av kommunfullmäktige 2004-01-29, § 10, att gälla fr o m 2004-02-28.

Bilaga 2

Översiktskarta med kommunens hämtningsområden. Reviderad 1998-03-03. Gäller tills vidare. Detta materialet kan erhållas från miljö- och stadsbyggnadskontoret eller tekniska kontoret.

Bilaga 3

Utsortering av vissa avfallsslag - Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Bilaga 4

Utsortering av vissa avfallsslag - Annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Bilaga 3

Utsortering av vissa avfallsslag - Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Nedan uppräknade avfallsslag skall utsorteras och lämnas på de uppsamlingsställen och återvinningsstationer som anges vid respektive avfallsslag.

1. **Tidningar och annat returpapper** som faller under producentansvar kan lämnas vid Stomsjö återvinningsgård samt återvinningsstationer i kommunen eller på annan plats som anvisas av pappers- eller tidningsproducent.
2. **Förpackningar** som faller under producentansvaret enligt förordning (SFS 1997: 185) såsom: förpackningar av färgat och ofärgat glas, kartong, hårdplast samt metall kan lämnas vid Stomsjö återvinningsgård samt återvinningsstationer i kommunen som anvisats av förpackningsproducent.
3. **Batterier;** Enligt batteriförordningen (SFS 1997:645) får inte batterier ingå i eller förvaras med annat avfall. Alla batterier skall samlas in. Inbyggda miljöfarliga batterier skall vara demonterade före inlämningen. Hushållen är skyldiga att sortera ut småbatterier och lämna dessa vid Stomsjö återvinningsgård, till kommunens insamlingsbehållare eller till näringsidkare som säljer batterier.
4. **Bilbatterier** och andra större startbatterier kan lämnas vid Stomsjö återvinningsgård samt skrotningföretag i kommunen godkända för hantering av bilbatterier.
5. **Farligt avfall;** Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall som innehåller komponenter eller ämnen som räknas upp i bilaga två till avfallsförordningen (2001:1063) markerad (*) eller har egenskaper som anges i bilaga 3 i förordningen kan lämnas vid Stomsjö återvinningsgård eller på annan plats som anvisats av kommunen, t ex apotek för läkemedelsrester.

Farligt avfall har egenskaper som gör att det betraktas som farligt, t ex kan ha frätande, cancerframkallande, fosterskadande, ekotoxiska, smittförande eller brandfarliga egenskaper. Några exempel på farligt avfall är

Oljor, oljefilter, smörjfett, diesel,	Impregnerat eller kemikalieförorenat trä
Färg, tryckfärg, lack, lim och hartser.	Asbest
Lösningmedel	Riskavfall
Glykol	Avfall som innehåller kvicksilver
Starkt surt eller starkt alkaliskt avfall	Gamla mediciner
Fotokemikalier	
Bekämpningsmedel	

6. **Kasserade kylskåp och frysar** kan lämnas vid Stomsjö återvinningsgård, Bredaryds reningsverk samt Rydaholms reningsverk eller på annan plats som anvisats av kommunen. Kasserade kylskåp och frysar skall hanteras varsamt
7. **Vitvaror – större elavfall** (såsom spis, disk- och tvättmaskin) kan lämnas vid Stomsjö återvinningsgård, Bredaryds reningsverk samt Rydaholms reningsverk eller på annan plats som anvisats av kommunen.
8. **Elektriska och elektroniska produkter** som faller under producentansvar kan lämnas vid Stomsjö återvinningsgård eller på annan plats som anvisats av kommunen.
9. **Grovavfall** - skrymmande avfall som inte ryms i säck kan lämnas vid Stomsjö återvinningsgård eller på annan plats som anvisats av kommunen.
10. **Däck** – omfattas av producentansvar och tas ej emot vid Stomsjö återvinningsgård. Däck utan fälg kan lämnas vid Wennbergs sorteringsavläggning / Svensk Däckåtervinnings insamling eller till annan plats som däckproducent anvisar.

Bilaga 4

Utsortering av vissa avfallsslag - Annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Nedan uppräknade avfallsslag skall utsorteras och lämnas på de uppsamlingsställen och återvinningsstationer som anges vid respektive avfallsslag.

1. **Farligt avfall** har egenskaper som gör att det betraktas som farligt, t ex kan ha frätande, cancerframkallande, fosterskadande, ekotoxiska, smittförande eller brandfarliga egenskaper. Farligt avfall som innehåller komponenter eller ämnen som räknas upp i bilaga två till avfallsförordningen (2001:1063) markerad (*) eller har egenskaper som anges i bilaga 3 i förordningen kan lämnas till av kommunen godkänd entreprenör.

Några exempel på farligt avfall är

Oljor, oljefilter, smörjfett, diesel,	Impregnerat eller kemikalieförorenat trä
Färg, tryckfärg, lack, lim och hartser.	Asbest
Lösningmedel	Riskavfall
Glykol	Avfall som innehåller kvicksilver
Starkt surt eller starkt alkaliskt avfall	Gamla mediciner
Fotokemikalier	
Bekämpningsmedel	

2. **Kasserade kylskåp och frysar** kan lämnas vid Stomsjö återvinningsgård, Bredaryds reningsverk samt Rydaholms reningsverk eller på annan plats som anvisats av kommunen. Kasserade kylskåp och frysar skall hanteras varsamt
3. **Vitvaror – större elavfall** (såsom spis, disk- och tvättmaskin) kan lämnas vid Stomsjö återvinningsgård eller på annan plats som anvisats av kommunen.
4. **Elektriska och elektroniska produkter** som faller under producentansvar kan lämnas vid Stomsjö återvinningsgård eller på annan plats som anvisats av kommunen.
5. **Brännbart avfall** – Sedan 1 januari 2002 är det förbjudet att deponera utsorterat brännbart avfall. Brännbart avfall ska sorteras ut och lämnas till av kommunen godkänd entreprenör.
6. **Däck** – omfattas av producentansvar och tas ej emot vid Stomsjö återvinningsgård. Däck utan fälg kan lämnas vid Wennbergs sorteringsavläggning / Svensk Däckåtervinnings insamling eller till annan plats som däckproducent anvisar.