

Barn- och utbildningsförvaltningen
Birgitta Petersson
Telefon: 0370-37 74 16 (direkt)
E-post: birgitta.petersson@varnamo.se

Anvisningar för barn och elever med skyddade personuppgifter

Allmänt om skyddade personuppgifter

Skyddade personuppgifter är en samlingsrubrik som Skatteverket använder för de olika skyddsåtgärderna *sekretessmarkering*, *kvarskrivning* och *fingerade personuppgifter*. Detta tillämpas för personer som lever under hot om våld, förföljelser eller andra trakasserier och är ett skydd mot obehöriga att ta del av vissa personuppgifter.

Sekretessmarkering

Sekretessmarkering kallas även *skyddad identitet* eller *spärrmarkering i folkbokföringsregistret*. Det är det minst avancerade av Skatteverkets skyddsåtgärder vilket innebär att den utsattes personuppgifter spärras och endast lämnas ut av Skatteverket efter särskild prövning. Uppdateras uppgifterna av annan myndighet följer en markering med som anger att personuppgifterna är skyddade.

Ansökan om sekretessmarkering i folkbokföringsregistret görs hos Skatteverket. Beslut ges för ett år i taget. Ansökan ska styrkas med intyg från t ex sociala myndigheter, polisen, kopior av domar eller beslut om besöksförbud.

För att sekretessmarkeringen ska var effektiv måste sekretesskydd normalt även begäras för alla familjemedlemmar som bor på samma adress.

Kvarskrivning

Kvarskrivning är ett större skydd och innebär att den skyddade i samband med flytt till hemlig ort begär att få fortsätta att vara folkbokförd på den gamla orten. Som adress anges i sådana fall

skattekontorets adress och den faktiska adressen förvara manuellt på Skatteverket. Fördelen med kvarskrivning är att den nya adressen aldrig sprids till andra myndigheter. Det medför visst besvär eftersom många typer av samhällsservice är knuten till folkbokföringsorten som t ex sjukvård, förskoleplats, skolgång, kommunalskatt och rösträtt.

Fingerade personuppgifter

Vid särskilt allvarliga hot kan en person medges att använda en helt ny identitet som är utan koppling till den gamla. Beslut om detta meddelas av Stockholms tingsrätt efter ansökan hos Rikspolisstyrelsen.

Åtgärder för barn och elever med skyddade personuppgifter

Barn och elever med skyddade personuppgifter i folkbokföringsregistret förs över i speciellt dataregister av person med speciell behörighet på barn- och utbildningsförvaltningens kansli. Aktuell skolledare meddelas att barnet/eleven har skyddade personuppgifter.

Barn och elever med skyddade personuppgifter får inte förekomma i dataregister med namn och adress, på klasslistor, på gruppafoton eller i fotokataloger. De får inte heller läggas ut med namn och foto på internet. Uppgifter om dessa barn/elever får inte vara lättillgängliga och får inte lämnas ut utan sekretessprövning.

Betyg till elev i grundskolan och samlat betygsdokument från gymnasiets kurser förs in i speciellt dataregister av personal med speciell behörighet.

Kopior av betyg/betygsdokument hemligstämplas. Anteckningen på denna handling ska innehålla beteckningen "hemlig", datum för anteckningen, myndighetens namn och hänvisning till lagrum (SkrL 7 kap 9 §).

Slutbetyg hanteras på liknande sätt samt i särskild betygs katalog/dataregister som hemligstämplas. Uppgifterna till SCB skickas utan namn och personnummer enligt följande princip 920000-0000 (flicka) och 920000-0000 (pojke).

Vid ansökan till gymnasium tar rektor och vårdnadshavare kontakt med tilltänkt skola och kommer överens om lämpliga rutiner.

För barn som har barnomsorg uppmanas vårdnadshavaren att hämta fakturan på respektive rektorsexpedition eller annan lämplig plats som överenskoms. Liknande förhållande gäller för faktura från kulturskolan och gymnasiet.