

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige 2003-11-27, § 240

Gäller from 2010-07-01

Senast reviderad av barn- och utbildningsnämnden 2010-06-09, § 132

Barnomsorgstaxa och tillämpningsregler för förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg i Värnamo kommun

1. *Allmänna villkor för erhållande av barnomsorg*

- 1.1 Vårdnadshavare skall efter ansökan beviljas barnomsorgsplats. Tilldelad plats skall anses beviljad den eller de som är vårdnadshavare. Denne/dessa skall meddelas beslutet och informeras om betalningsplikten. Förskoleverksamheten tillhandahålls från och med barnet fyllt ett år. Skolbarnsomsorgen avser barn till och med tolv års ålder som går i förskoleklass eller skola.
- 1.2 Förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg skall tillhandahållas efter familjens behov. Verksamheten bedrivs i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete, studier eller barnets eget behov.

Arbetslösa och föräldralediga barn har rätt till förskoleverksamhet. Barn vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga skall erbjudas plats tre timmar per dag eller 15 timmar per vecka. Timmarna bör fördelas jämt över veckans dagar. Förläggningen av vistelsetiden beslutas av skolledningen efter samråd med föräldrar och personal.

Allmän förskola

Den allmänna förskolan erbjuds alla barn från och med höstterminen det år då de fyller tre år och bedrivs inom den ordinarie förskoleverksamheten.

Den allmänna förskolan bedrivs i huvudsak under höst- och vårtermin (följer grundskolans terminstider med undantag av de tre första skoldagarna). Under lov- och studiedagar samt jul- och sommarferier är den allmänna förskolan stängd.

För barn som **inte** är placerade i förskola eller familjedaghem görs anmälan till den allmänna förskolan på avsedd blankett.

Allmän förskola innebär att förskolan är avgiftsfri för tre-, fyra- och femåringar tre timmar per dag/15 timmar per vecka. Tid över tre timmar per dag/15 timmar per vecka upp till 25 timmar/vecka debiteras efter den schemabaserade avgiften. För schematid över 25 timmar/vecka görs ett avdrag för allmän förskola på månadsavgiften motsvarande den egna faktiska timkostnaden multiplicerat med 15 timmar.

För barn placerade inom förskola och familjedaghem görs reduktion av avgiften under 175 dagar per år

Förläggningen av vistelsetiden beslutas av skolledningen på respektive förskola efter samråd med personal, föräldrar och berörda familjedaghem.

- 1.3 Tilldelning av plats sker med hänsyn till den sökandes önskemål samt tillgång på plats.
- 1.4 Föräldrarna skall skriftligt på avsedd blankett anmäla sitt behov av barnomsorg så snart det är möjligt dock senast 3 månader före önskat startdatum. Kommunen bör i möjligaste mån även klara kortare ansökningstider. Vid kö till någon förskola eller familjedaghem räknas inkommen skriftlig ansökan som ködatum. När det finns plats placeras barnen efter ködatum. Turordningen bygger på de barn som söker plats inom 2 månader. Anmälan kan göras från och med barnet är 6 månader. Syskon har förtur till förskola/familjedaghem/skolbarnsomsorg där äldre syskon är placerat.

2. *Avgiftsregler*

2.1 Grundregler för fastställande av barnomsorgsavgift

För barn som är placerat i barnomsorgen uttages en månadsavgift.

Förskoleverksamhet

Avgiften är schemabaserad och grundas på familjernas inlämnade schema och på den gemensamma bruttoinkomsten. Debiteringen baseras på den genomsnittliga veckotid schemat omfattar (normalvecka). Ändringar av scheman kan inte göras för semesterveckor, ferieledigheter etc. Schemaändring skall göras senast två veckor före ikraftträdandet. Om den schemalagda tiden inte fullt utnyttjas kan överbliven tid inte tillgodoräknas.

Heltidplacering av barn är 25 timmar eller mer per vecka. Familjer med en gemensam månadsinkomst (brutto) under 42 000 kr betalar 3 % i avgift vid heltidsplacering. För familjer över 42 000 kr blir kostnaden densamma om barnen går på heltid det vill säga 25 timmar eller mer per vecka. Vid schema under 25 timmar räknas den schemalagda avgiften fram i proportion till heltidskostnaden.

Högsta avgift i förskolan är för:

- * barn nr 1: 3 % av inkomsten - dock högst 1 260 kr/mån
- * barn nr 2: 2 % av inkomsten - dock högst 840 kr/mån
- * barn nr 3: 1 % av inkomsten - dock högst 420 kr/mån
- * barn nr 4: ingen avgift uttages

Det yngsta placerade barnet i barnomsorgen räknas som det första barnet.
Se bilaga för avgiftsberäkning.

Skolbarnomsorg

Avgiften är baserad på familjens gemensamma bruttoinkomst oberoende av barnens scheman. Vid placering av barn i fritidshem, fritidsklubb eller familjefritidshem multipliceras familjens bruttoinkomst med nedanstående procentsats.

Högsta avgift i skolbarnomsorgen är för:

- * barn nr 1: 2 % av inkomsten – dock högst 840 kr/mån
- * barn nr 2: 1 % av inkomsten – dock högst 420 kr/mån
- * barn nr 3: 1 % av inkomsten – dock högst 420 kr/mån
- * barn nr 4: ingen avgift uttages

För barn som är placerat i förskola eller familjedaghem och övergår till placering i fritidshem/familjefritidshem debiteras barnomsorgsavgift t o m juli månad, fr o m augusti månad debiteras avgift för skolbarnomsorg.

Se bilaga för avgiftsberäkning.

Skollovsplats

Skollovsplats är avsedd för barn i behov av barnomsorg endast på lov dagar och studiedagar. För skollovsplatser uttages tre månadsavgifter per år. Avgiften fördelas och debiteras på tolv månader/år. Avgiften beräknas på samma sätt som för skolbarnomsorgen i övrigt.

- 2.2 Månadsavgiften uttages alltid så länge plats finns anvisad. Avgiften debiteras månadsvis och uttages under 12 månader per kalenderår.
- 2.3 Om månadsavgiften understiger 50 kr per månad ackumuleras avgiften och faktura skickas när fakturabeloppet överstiger 50 kr.
- 2.4 Avgift tas ut från och med första inskolningsdagen.
- 2.5 Inskolningstiden i förskoleverksamhet uppgår till två veckor och i skolbarnomsorgen en vecka. Under inskolningstiden deltar föräldern i lämplig omfattning. Föräldrarna lämnar barnet efter samråd med personalen enligt de rutiner som förskolan/familjedaghemmet/skolbarnomsorgen har.
- 2.6 Uppsägningstid av plats är två månader. När placering upphör debiteras avgift till och med den dag platsen lämnas under förutsättning av att tiden för uppsägning har iakttagits.

3. *Avgiftsgrundande faktor*

- 3.1 Beträffande de barn vars föräldrar arbetar deltid och har oregelbunden arbetstid eller har arbetstiden förlagd till vissa dagar skall den genomsnittliga tillsynstiden räknas under schemaperioden.
- 3.2 För barn som anvisats plats enligt skollag 2 kap § 9 dvs barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd och som vistas i förskoleverksamhet under tre timmar per dag tas ingen avgift ut. Om vistelsetiden är längre än tre timmar per dag tas avgift endast ut för den delen som överstiger tre timmar. Efter särskilt beslut kan avgiftsbefrielse ges även för tid över tre timmar per dag.

Inom skolbarnsomsorgen kan avgiftsbefrielse ges efter särskilt beslut.

4. *Återbetalning*

Vid längre tids sjukdom kan återbetalning ske efter två veckors karenstid om nedanstående förutsättningar uppfylls:

- barnet har varit sjukt mer än två veckor i följd,
- dagbarnvårdaren eller dagbarnvårdarens egna barn har varit sjuka och annan barnomsorg har ej kunnat erbjudas

Skriftlig ansökan om återbetalning skall lämnas in. Blanketter finns på förskolorna, familjedaghemmen och fritidshemmen. Återbetalning sker genom avdrag på kommande månadsavgift. Föräldrars ledighet, sjukdom o dyl berättigar inte till återbetalning.

5. *Betalningspliktig*

Betalningsansvarig för barnomsorg är vårdnadshavaren/vårdnadshavarna. Om dessa inte bor tillsammans, men ändå har gemensam vårdnad och barnen bor växelvis hos båda vårdnadshavarna debiteras båda vårdnadshavarna för sin del av avgiften.

6. *Avgiftsgrundande inkomst – allmänt*

I samband med placering lämnar vårdnadshavaren/vårdnadshavarna uppgift om avgiftsgrundande inkomst.

Barn- och utbildningsförvaltningen inforrdar därefter inkomstuppgift en gång per år för debitering av barnomsorgsavgift. Inkomstuppgiften ligger till grund för debiteringen av avgift. Vid förändrad inkomst skall ny inkomstuppgift lämnas. Lämnas inte inkomstuppgift in tas högsta avgift ut. Vårdnadshavare med en gemensam bruttoinkomst över 42 000 kr och heltidsplacering behöver inte lämna någon inkomstuppgift.

7. *Beräkning av avgiftsgrundande inkomst*

- 7.1 Avgiftsuttaget grundar sig på familjens bruttoinkomst. I den avgiftsgrundande inkomsten ingår lön, inkomst av näringsverksamhet och skattepliktiga transfereringar. Den avgiftsgrundande inkomsten är en beräknad bruttoinkomst, det vill säga avdrag för skatt har inte gjorts.

- 7.2 Till avgiftsgrundande inkomst hör inte skattefria transfereringar som bostadsbidrag, underhållsbidrag och barnbidrag.
- 7.3 Vid fortsatt gemensam vårdnad för barnet/barnen i samband med separation (gäller såväl gifta som sammanboende) skall barnomsorgsavgiften vid växelvis boende baseras på respektive förälders inkomst.
- 7.4 För förälder, som sammanbor med person med vilken han/hon inte har gemensamma barn räknas det gemensamma hushållets bruttoinkomst som avgiftsgrundande inkomst.

8. *Avstängning av plats*

Om avgiftsskyldig trots krav inte betalt avgift kommer avstängning från fortsatt barnomsorg att ske. Normala kravåtgärder omfattar lagsökning och utmätning. Dessa fullföljs oberoende av eventuell avstängning. Barnomsorgsplats återfås inte förrän hela skulden är betald.

9. *Information personuppgiftslagen*

Syftet med personuppgiftslagen är bl a att skydda människor mot att deras personliga integritet kränks genom behandling av personuppgifter. Alla personuppgifter i barn- och utbildningsförvaltningens register behandlas i enlighet med Personuppgiftslagen (SFS 1998:204).

Revideringar

Kommunfullmäktige 2001-12-12, § 187, att gälla fr o m 2002-01-01

Kommunfullmäktige 2003-11-27, § 240, att gälla fr o m 2004-01-01

Barn- och utbildningsnämnden 2004-05-26, § 110, att gälla fr o m 2004-08-01

Barn- och utbildningsnämnden 2004-12-15, § 237, att gälla fr o m 2005-01-01

Barn- och utbildningsnämnden 2006-06-14, § 111, att gälla fr o m 2006-07-01

Barn- och utbildningsnämnden 2010-06-09, § 132, att gälla fr o m 2010-07-01

Värnamo kommun

Maxtaxa avgifter 2006

GRÄNSEN FÖR HELTID VID 25 TIMMAR
DÄREFTER TIMAVGIFTER

FÖRSKOLEVERKSAMHET

Timmar/ vecka	Bruttoinkomst <u>under</u> 42 000kr/mån			Bruttoinkomst <u>över</u> 42 000 kr/mån		
	Barn 1	Barn 2	Barn 3	Barn 1	Barn 2	Barn 3
	Procentuell avgift i förh till inkomst			Maxtaxa avgift kr/mån		
25 <	3,00	2,00	1,00	1 260,0	840,0	420,0
24	2,88	1,92	0,96	1 209,6	806,4	403,2
23	2,76	1,84	0,92	1 159,2	772,8	386,4
22	2,64	1,76	0,88	1 108,8	739,2	369,6
21	2,52	1,68	0,84	1 058,4	705,6	352,8
20	2,40	1,60	0,80	1 008,0	672,0	336,0
19	2,28	1,52	0,76	957,6	638,4	319,2
18	2,16	1,44	0,72	907,2	604,8	302,4
17	2,04	1,36	0,68	856,8	571,2	285,6
16	1,92	1,28	0,64	806,4	537,6	268,8
15	1,80	1,20	0,60	756,0	504,0	252,0
14	1,68	1,12	0,56	705,6	470,4	235,2
13	1,56	1,04	0,52	655,2	436,8	218,4
12	1,44	0,96	0,48	604,8	403,2	201,6
11	1,32	0,88	0,44	554,4	369,6	184,8
10	1,20	0,80	0,40	504,0	336,0	168,0
9	1,08	0,72	0,36	453,6	302,4	151,2
8	0,96	0,64	0,32	403,2	268,8	134,4
7	0,84	0,56	0,28	352,8	235,2	117,6
6	0,72	0,48	0,24	302,4	201,6	100,8
5	0,60	0,40	0,20	252,0	168,0	84,0
4	0,48	0,32	0,16	201,6	134,4	67,2
3	0,36	0,24	0,12	151,2	100,8	50,4
2	0,24	0,16	0,08	100,8	67,2	33,6
1	0,12	0,08	0,04	50,4	33,6	16,8