



Unga Vuxna 2011-08-15

## **Till Arbetsgivare - Riktlinjer vid anställning av person till Ung Vuxenjobb.**

**Nytt för Ung Vuxenjobb om gång 3:** Vi börjar med 2 månaders praktik à 20 timmar per vecka. Kom ihåg att det alltid ska skrivas en överenskommelse om praktik. Därefter om det fungerar på båda håll så erbjuds ett Ung Vuxenjobb. Har man praktiserat i samma verksamhet med Unga Vuxna under senaste året så kan du som arbetsgivare utesluta praktiken och gå direkt till ett Ung Vuxenjobb.

**Praktikersättning:** Ta reda på om praktikanten är med i Jobbgarantin för Unga (inskriven på Arbetsförmedlingen längre tid än 3 månader) då betalas ersättningen ut via dem och vi använder Arbetsförmedlingens överenskommelse om praktik. Är de inte med där så använder vi Unga Vuxnas överenskommelse och ersättningen utbetalas av Unga Vuxna. Skicka gällande blad till oss fortast möjligt.

**Anställningsform:** Allmän visstidsanställning, 6 månader. Observera att t anställningen genererar LAS-dagar, vilket ger företrädesrätt efter ett års anställningstid de senaste tre åren och rätt till tillsvidareanställning efter två års anställningstid den senaste femårsperioden. Detta förutsätter att anställande chef har koll på att den unge arbetslöse inte har haft arbete inom kommunen under så lång tid att en sex månaders anställning innebär att en anställningstid på två år uppnås. Den Unge Vuxne anställs på respektive förvaltning varifrån också lönen utbetalas. Lönen fördelas mellan Unga Vuxna och aktuell förvaltning. 90% av anställningen läggs in på konto : Ansvar 815000 vht: 13790 (Unga Vuxna) och 10% läggs in på det konto förvaltningen bestämmer. Dock ska aktiviteten i båda kontosträngarna vara 814, **För korrekt fördelning i Heroma, se sista sidorna i detta dokument**

**Lön:** Fast månadslön, 16 070:-. (Se kommunals lägsta lön).

**Semester:** 13 dagar om anställningen är på 6 månader. Dessa ska tas ut under anställningstiden, de ersätts inte efter avslutad anställningstid.



En verksamhet inom  
Värnamo kommun



**Uppsägning:** Vanligtvis är en visstidsanställning inte uppsägningsbar, d.v.s. att personen som anställs förbinder sig att arbeta under hela avtalstiden samtidigt som arbetsgivaren förbinder sig att ha personen kvar. Dock bör man göra separat överenskommelse i anställningsavtalet som innebär att anställningen kan sägas upp i förtid av båda parter med en uppsägningstid på en månad (1)

**När du bestämmer vem du ska anställa:** Personen måste bo och vara skriven i Värnamo kommun och vara arbetslös . Om inte detta uppfylls betalar Unga Vuxna inte del i lönen.

**Arbetskläder:** står respektive förvaltning för.

**Nystartsjobb:** om du anställer någon som varit arbetslös längre än 6 månader ska du söka Nystartsjobb, då återbetalas arbetsgivaravgiften. Sök Nystartsjobb i god tid innan anställningen påbörjas. Som administrativ kontaktperson ska du skriva Anita Petersson, Medborgarförvaltningen. Lämna blanketten till Unga Vuxna så förmedlar vi den till Arbetsförmedlingen. Den du anställer ska också fylla i en blankett som lämnas till AF. Unga Vuxna ser till att återbetalning görs av arbetsgivaravgiften på dem som får nystartsjobb.

### **Åtterrapporera snarast till Unga Vuxna när du bestämt dig**

Hur många sökte tjänsten hos er?

På den du anställer: Namn, adress, personnummer och tfn. Vilken arbetsplats?

Anställningsperiod? Arbetslös hur länge? Har du sökt nystartsjobb? Skicka en kopia på anställningsbeslutet till Unga Vuxna.

**1 introduktions- och utvecklingsdag:** Den kommer Unga Vuxna och personalavdelningen utforma och de ingår i ordinarie arbetstid. Datum kommer.

**Annette Hurtig Andersen, koordinator Unga Vuxna**



*En verksamhet inom  
Värnamo kommun*



## Fast fördelning för Ung Vuxenjobb

1. Välj Lön – Fast fördelning.

2. Välj Val och Ny
3. Registrera kontering = 815000, fromdatum, tomdatum och fördelningstal = 90 %

4. Tryck på knappen **Kontering**.

- 5.
6. Registrera 13790, Akt 814, Projekt blank. Avsluta med OK och därefter Spara/Lämna knappen. **OBS!** Om du inte har behörighet till kontot ska du be PA-systemsupport hjälpa till med registreringen.

7. Registrera 13790, Akt 814, Projekt blank. Avsluta med OK och därefter Spara/Lämna knappen.

