

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige

Gäller fr o m 2011-03-31

Reglemente för medborgarnämnden

NÄMNDENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

§ 1 Verksamhetsområde

Medborgarnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten enligt Socialtjänstlagen (SoL) med kompletterande tvångslagstiftning och följdagar jämte familjerättslig lagstiftning med undantag av det som gäller äldre- och handikappomsorgen. Nämnden ansvarar även för integrationsfrågor, flyktingmottagning, arbetsmarknadsåtgärder och fritidsverksamhet med koppling till nämndens ansvarsområde.

§ 1a - Inom medborgarnämnden skall det finnas ett socialt utskott.

- Det sociala utskottet består av fem ledamöter och fem ersättare från medborgarnämnden.
- Ordförande är medborgarnämndens ordförande.
- Det sociala utskottet behandlar enskilda ärenden enligt gällande lagstiftning.

§ 2

Medborgarnämnden ska inom sitt område tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämmer, samt i enlighet med författningar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

§ 3

Medborgarnämnden har till uppgift

- att fullgöra de uppgifter inom socialtjänsten som avser individ- och familjeomsorgen samt de övriga uppgifter kommunfullmäktige överlämnar till nämnden
- att göra sig förtrogen med levnadsförhållandena i kommunen
- att planera, utveckla, samordna och följa upp verksamheterna inom nämndens ansvarsområde

- att medverka i samhällsplanering och i samarbete med andra samhällsorgan, organisationer, föreningar och enskilda främja bra miljöer i kommunen
- att verka för att reformera de kommunala bestämmelserna inom nämndens verksamhetsområde
- att på lämpligt sätt informera om socialtjänsten samt om övriga verksamheter inom nämndens område
- att representera kommunen inom nämndens ansvarsområde
- att tillhandahålla tolkservice i kommunen
- att leda och samordna integrationsfrågorna i kommunen samt flyktingmottagning
- att leda och samordna de arbetsmarknadsåtgärder som ligger inom nämndens ansvarsområde
- att med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor som gäller fritidsverksamhet i kommunen, samt ta de initiativ och framlägga förslag som nämnden finner påkallat.
- att inom ramen för av kommunfullmäktige beviljade anslag och fastställda normer fördela bidrag till föreningar och organisationer och enskilda inom nämndens kompetensområde
- att genom ett nära samarbete med kommunens verkamma föreningar och organisationer inom nämndens verksamhetsområde stimulera det arbete dessa bedriver.

NÄMNDENS ÖVRIGA VERKSAMHETER

§ 4 *Personregister*

Nämnden har registeransvar för personregister som nämnden för i sin verksamhet.

§ 5 *Ekonomisk förvaltning*

Nämnden ska underhålla och förvalta egen lös egendom.

§ 6 *Delegering från kommunfullmäktige*

Nämnden ska vidare besluta i följande grupper av ärenden

- fastställa nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt
- efter fullmäktiges riktlinjer besluta om avgifter inom nämndens verksamhetsområde
- förvalta under nämndens vård ställda donationer, samt besluta om utdelning av medel från dessa
- handha registrering och tillståndsgivning enligt lotterilagen.

ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

§ 7

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller annan författning, samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

§ 8 *Processbehörighet*

Medborgarnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde.

§ 9 *Allmänt nämndreglemente*

För medborgarnämnden gäller det av kommunfullmäktige antagna allmänna nämndreglementet med arbetsformer för Värnamo kommuns styrelser och nämnder.

§ 10 *Förvaltningsorgan*

Medborgarnämndens förvaltningsorgan utgörs av medborgarförvaltningen.
