

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige 2004-08-26, § 122

Gäller fr o m 2004-08-26

Arkivpolicy

Inledning

Arkivpolicyn skall utgöra grunden för den kommunala förvaltningsorganisationens informationsanvändning.

Tillgången till korrekt information är en grundförutsättning för en väl fungerande demokratisk organisation och en grundläggande rättighet för kommunens medlemmar och dess förtroendevalda. Tillgången till allmänna offentliga handlingar är nödvändig för medborgarnas möjligheter till insyn och påverkan av den offentliga verksamheten och de förtroendevaldas möjligheter att få ett brett och väldokumenterat beslutsunderlag inför sitt uppdrag

Arkivfunktionen skall även garantera det informationsbehov som föreligger för den egna förvaltningen, forskningen och massmedia.

Kommunens arkiv har en viktig roll som bevarare av det lokala kulturarvet och den lokala historien.

Omfattning

All offentlig informationshantering i Värnamo kommun måste uppfylla de krav som uppställs i bl a

- Tryckfrihetsförordningen
- Sekretesslagen
- Personuppgiftslagen
- Arkivlagen
- Arkivreglemente för Värnamo kommuns nämnder

Den kommunala organisationen skall skapa förutsättningar för en klar ansvars- och arbetsfördelning vad gäller dokumenthantering och arkivering,

Arkiv- och dokumenthanteringsfrågor är en grundförutsättning för den framtida digitala myndighetens funktion och möjligheter varför dessa frågor måste ges hög prioritet. Den digitalt lagrade informationen måste vara tillgänglig både för nutida och framtida informationsbehov och förvarad på ett så betryggande sätt att inte dessa informationsbaser går

förlorade. All information skall kunna hanteras på ett enkelt och tillfredsställande sätt oberoende av vilket media som används dvs vara ”medianeutral”.

Arkivmyndigheten

Kommunstyrelsen är Värnamo kommuns arkivmyndighet. Arkivmyndigheten ansvarar för frågor av övergripande karaktär som t ex arkivreglementen/policies samt utövar genom centralarkivet tillsyn och rådgivning till kommunens nämnder och förvaltningar

Kommunens myndigheter – bolag – stiftelser

Alla kommunala verksamheter ansvarar för att den egna arkiv- och dokumenthanteringen utförs enligt de regler som lagstiftningen och det kommunala regelverket uppställer.

Förvaltningarna är skyldiga att säkerställa sina arbetsrutiner så att inte de strider mot den personliga integriteten genom brister i dokumenthanteringen och arkiveringen

Upphör en verksamhet skall arkiven efter samråd med den centrala arkivfunktionen överlämnas till kommunens centralarkiv.

Arkiv- och dokumenthanteringen i Värnamo kommun skall aktivt medverka till tillskapande av en effektivare och öppnare kommunal organisation som på bästa sätt tar till vara allmänhetens intressen och vårdar det lokala kulturarvet inför framtiden.
