

Datum.....

Redovisning av hittegods vid förskolor/skolor/fritidshem

Uppgifter 1 – 8 ifylls av rektorsområdets personal och gäller endast upphittade värdeföremål, inte kläder.

1. Rektorsområde
 2. Upphittare: Namn.....
Adress.....
 3. Fyndplats:
 4. Fynddatum:
 5. Beskrivning av godset:
 6. Ägaren känd: Ja Nej
 7. Mottaget:
 8. Utlämnat: datum
-
hittegodssets ägare/motsvarande

Hittegods där ägaren inte identifierats inom ca tre (3) veckor överlämnas till polismyndigheten. Plånböcker och pengar överlämnas efter ca en (1) vecka.

Uppgifter 9 - 12 ifylls av polismyndigheten

9. Inlämningsdatum:
 10. Mottaget av:
 11. Hittegodsnummer:
 12. Utlämnat: datum.....
-
hittegodssets ägare/motsvarande

Hittegods där ägaren inte identifieras tillfaller polismyndigheten.
